

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 04 » апреля 2015 г. № 44

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке и условиях зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления»

На основании решения Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол № 1 от 02 апреля 2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 листах

Ректор университета, профессор



В.Н. Узунов

Приложение к приказу
ректора университета
от 04 04 2015 г. № 47

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1
02 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

В.Н. Узунов

04 апрель 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Автономной Некоммерческой Организации «Образовательной организации высшего образования» «Университете экономики и управления» (далее «УЭУ»).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в УЭУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его

личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии отдел кадров готовит проект приказа о приеме экстерна в УЭУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие первым проректором, УЭУ заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается начальником учебного отдела.

2.6 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости,

отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью УЭУ и выдается экстерну.

2.7 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

