

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«04» апрель 2015г.

№ 42

г. Симферополь

Об утверждении Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления»

На основании решения Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол № 1 от 02 апреля 2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 листах

Ректор университета, профессор



В.Н. Узунов

Приложение к приказу ректора
университета
от 04 04 2015 г. № 42

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1
02 04 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

[Signature] В.Н. Узун
«04» апрель 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее - положение) определяет порядок проведения текущей аттестации обучающихся в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – АНО «ООВО» «УЭУ» или университет).

1.3 Данное положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным и дополнительным образовательным программам.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Текущая аттестация - систематический контроль качества самостоятельной учебной работы обучающихся по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре.

В соответствии с уставом университета в течение семестра проводится систематический контроль качества учебной работы обучающихся в виде ежемесячной текущей их аттестации по всем изучаемым ими учебным дисциплинам.

2.2 Целью текущей аттестации является:

- стимулирование систематической работы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;

- обеспечение оперативного контроля хода, организации и качества учебного процесса;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся, её активизацию;

- совершенствование работы кафедр и факультетов по управлению самостоятельной работой обучающихся;

- своевременное выявление отстающих обучающихся для оперативного принятия мер по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности обучающихся.

2.3 В соответствии с уставом обучающиеся университета обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены.

2.4 Формы текущей аттестации определяются рабочими программами учебных дисциплин.

Результаты текущей аттестации являются основанием для принятия решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

2.5 Итоги текущей аттестации фиксируются в аттестационных ведомостях (Приложение А) учебных дисциплин, выдаваемых деканатами старостам групп ежемесячно не позднее 25 числа (контрольная неделя). В аттестационных ведомостях преподаватель указывает, аттестован ли студент по данной дисциплине или нет (используется трехбалльная система оценок: 0 – не аттестован, 1 – успевает с отставанием от плана, 2 – успевает в соответствии с планом). Староста группы обязан вернуть заполненную аттестационную ведомость в деканат в течение 1 недели следующего месяца.

Результаты текущей аттестации доводятся преподавателем до сведения обучающихся.

2.6 Кафедры и деканаты анализируют итоги текущей аттестации и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности обучающихся.

2.7 Деканы факультетов, с учетом мнения кафедр, применяют меры дисциплинарного воздействия к обучающемуся, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8 Обучающиеся, не аттестованные по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать отставание по текущей аттестации в сроки, определяемые деканом факультета (не позднее начала промежуточной аттестации). Обучающиеся, не ликвидировавшие отставание по текущей аттестации, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

2.9 Обучающиеся, не аттестованные по пяти и более дисциплинам и не подтвердившие документами уважительных причин неуспеваемости, к промежуточной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация – комплексная проверка знаний, умений и практических навыков обучающихся, приобретенных за семестр (или курс) изучения дисциплины, в соответствии с учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

Промежуточная аттестация в виде зачетов и(или) экзаменов планируется согласно учебного плана специальности (направления подготовки).

Аттестация должна быть проведена по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом). Виды аттестационных испытаний определяются учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

и Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний студента, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы. Экзамены могут проводиться как по дисциплине в целом, так по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.3 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик. Зачеты могут проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.4 Экзамены в университете проводятся с фиксированием ответа на бланке установленной формы (Приложение Б). Бланки с ответами, подписями студента и экзаменатора подлежат хранению на кафедре в течение 1 года. В случае использования тестовой формы проведения экзамена бланки тест-билетов с ответами, подписанные студентом и экзаменатором, подлежат хранению на кафедре в течение 1 года.

3.1.5 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

3.1.6 Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

Расписание экзаменов основной сессии по программам высшего образования (далее – ВО) составляется учебным отделом, согласовывается с деканами факультетов и утверждается первым проректором.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.2 Подготовка к промежуточной аттестации

3.2.1 К каждому зачету/экзамену для учебной группы деканаты готовят зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные первым проректором.

Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список обучающихся группы (с отметкой деканата о допуске в случае проведения экзамена).

3.2.2 Форму проведения экзамена (по билетам или тестирование) устанавливает кафедра.

3.2.3 Для подготовки обучающихся к экзамену по билетам ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен. Этот перечень доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.2.4 Для обеспечения экзамена по билетам преподаватель дисциплины составляет экзаменационные билеты, которые подписывает заведующий кафедрой. Как правило, экзаменационный билет предусматривает два теоретических вопроса

и выполнение одной практической задачи (задания).

3.2.5 Для проведения экзамена в виде тестирования преподавателем формируются тест-билеты, предъявляемые обучающемуся на экзамене.

3.2.6 Экзамен в виде тестирования может быть реализован в двух вариантах: бланковом или компьютерном.

3.3 Порядок сдачи зачетов

3.3.1 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам проведение зачетов может проходить в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям принимаются по результатам докладов и(или) выступлений на семинарах, и(или) защит рефератов.

Зачеты по практикам принимаются по результатам защиты отчетов, представляемых студентами по окончанию практики в соответствии с ее программой.

3.3.2 Результаты сдачи зачетов оцениваются по двухбалльной системе отметками «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания курсовых проектов (работ) и результатов защит отчетов по практикам используется четырехбалльная система.

Результаты зачетов проставляются в зачетную книжку обучающегося (кроме «не зачтено») и в зачетно-экзаменационную ведомость. Ведомость сдается в деканат в день проведения зачета лично экзаменатором.

3.4 Порядок сдачи экзаменов

3.4.1 Кафедра, ведущая дисциплину, организует прием экзаменов согласно расписанию сессии.

3.4.2 Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по дисциплине. К экзамену могут привлекаться преподаватели кафедры, обладающие требуемым уровнем квалификации. Если отдельные разделы дисциплины читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину.

3.4.3 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы учебной дисциплины;
- перечня теоретических вопросов и практических задач (заданий), выносимых на экзамен;
- экзаменационных билетов или экзаменационного теста;
- зачетно-экзаменационной или индивидуальной ведомости (индивидуальный зачетно-экзаменационный лист или ведомость);
- справочной литературы и других пособий, вычислительных средств, используемых на экзамене.

Во время сдачи экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой.

3.4.4 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме

представителей деканата, кафедр, руководства университета не допускается.

3.4.5 Экзамены принимаются у обучающихся, внесенных в экзаменационную ведомость.

Сдача экзамена обучающимся с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии подтвержденных документами уважительных причин по направлению декана факультета.

На экзамене обучающийся обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку, после чего ему разрешают выбрать экзаменационный билет или приступить к тестированию.

3.4.6 После получения экзаменационного билета, обучающийся сообщает его номер экзаменатору, который определяет обучающемуся место для подготовки к ответу. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут, по истечении которых экзаменатор имеет право прекратить подготовку и потребовать приступить к ответу по вопросам билета. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

3.4.7 Ответы обучающихся на экзаменах оцениваются по четырехбалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.4.8 Процедура экзаменационного тестирования зависит от установленного кафедрой бланкового или компьютерного варианта. В случае бланкового тестирования студент после получения бланка тест-билета и инструктажа преподавателя по правилам его заполнения приступает к выполнению тестовых заданий. По окончании отведенного времени преподаватель собирает заполненные бланки тест-билетов, проверяет их, оценивает результаты по четырехбалльной шкале и заносит результаты в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.4.9 В случае компьютерного тестирования тест-билет предъявляется студенту автоматически на экране компьютера вместе с инструкцией по его заполнению. Используемая тестовая оболочка должна отслеживать время тестирования и по окончании отведенного времени автоматически выключаться.

3.4.10 Время выполнения одного тестового задания и объем тест-билета должны быть рассчитаны так, чтобы общее время тестирования не превышало 60 минут.

3.4.11 Положительные оценки преподаватель вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки выставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости. По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором. Ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена или не позднее девяти утра следующего дня лично экзаменатором.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости преподавателем словами «не явился». Если обучающийся не представил документальных доказательств уважительной причины неявки, то считается, что обучающийся получил оценку «неудовлетворительно».

3.4.12 Для обучающихся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные

обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, декан факультета вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Если обучающийся во время болезни прибыл на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка, предъявленная после зачета или экзамена, во внимание не принимается.

3.4.13 Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его желанию могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.5 Порядок подачи апелляции

3.5.1 При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя декана факультета, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину, может быть подана обучающимся в день сдачи экзамена или зачета или на следующий день.

3.5.2 Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается комиссия под председательством декана, в составе двух преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия беседует с обучающимся на предмет знания им дисциплины. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.6 Анализ результатов промежуточного контроля

3.6.1 По результатам промежуточной аттестации оценивается уровень организации учебно-воспитательного процесса в университете, уровень знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися за семестр (учебный год), и их соответствие требованиям рабочих программ учебных дисциплин.

Эти результаты являются основанием при принятии решения о целесообразности дальнейшего обучения студента, его отчислении по неуспеваемости или предоставлении обучающемуся возможности повторной аттестации руководством университета.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

3.6.2 Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления университетом с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебно-воспитательного процесса.

3.6.3 Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и ежегодно обсуждаются ученым советом университета.

3.7 Порядок ликвидации академической задолженности

3.7.1 Академическая задолженность - оценка «неудовлетворительно», полученная на экзамене или оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»), полученная при сдаче зачета.

Ликвидация академической задолженности - повторная сдача экзамена (зачета) для исправления ранее полученной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.7.2 Ликвидация академической задолженности в период основной экзаменационной сессии не допускается.

3.7.3 Для ликвидации академической задолженности студент обращается в деканат факультета для получения индивидуального зачетно-экзаменационного листа. Лист выдается на срок не более трех дней и возвращается в деканат преподавателем в день сдачи задолженности.

3.7.4 Для обеспечения возможности сдачи академической задолженности студентами заведующими кафедрами составляют график дополнительных консультаций преподавателей на весь период сессии и после нее. Графики передаются в деканаты факультетов и доводятся до сведения обучающихся.

3.7.5 Если обучающийся в период основной сессии за экзамен по дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то ему разрешается пересдача не более двух раз, при этом последняя пересдача принимается комиссией, назначаемой деканом факультета.

Обучающийся, пересдававший экзамен по одному предмету дважды и получивший оба раза неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за недобросовестное выполнение образовательной программы и учебного плана.

3.7.6 Обучающийся очной формы обучения, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать все задолженности в течение двух недель после окончания сессии.

3.7.7 Студенты заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности (не более трех) за учебный год в срок до 15 сентября нового учебного года.

3.7.8 В исключительных случаях по заявлению студента (курсанта) декан может разрешить пересдать дисциплину другому преподавателю, не осуществлявшему обучение по дисциплине в данной группе.

3.7.9 Декан факультета в исключительных случаях может устанавливать обучающимся индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, однако не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

3.7.10 По результатам сессии, не позднее месяца после начала следующего семестра, по представлению декана факультета приказом ректора могут быть отчислены обучающиеся:

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок;
- не выполнившие программу производственной (в том числе преддипломной) практики без уважительной причины или не защитившие отчет по ней.

3.7.11 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, приказом ректора университета переводятся на следующий курс и продолжают обучение по той же форме в той же группе.

3.7.12 На обучающихся, не сдававших экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

Больничный лист (медицинская справка установленной формы) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

Обучающемся, не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), но не более чем на 1 месяц.

3.7.13 Экзамены пересдаются без оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договору об оказании платных услуг.

Дата проведения экзамена

Дисциплина (название)

Ф.И.О. студента (курсанта), номер учебной группы

Билет № __

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись обучающегося

Подпись экзаменатора