

Приложение к приказу
ректора университета
от 04.04.2015 г. № 55

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1
«02» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

В.Н. Узунов

«02» апреля 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также Устава УЭУ.

Настоящее Положение определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программам магистратуры (далее ОПОП ВО) в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – УЭУ или Университет).

2. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации). В структуре содержания Основной профессиональной образовательной программы выделяются:

- базовая часть, являющаяся обязательной, и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик), а также дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, а также на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

3. Основные профессиональные образовательные программы реализуются Университетом по конкретным направлениям подготовки, отнесенным к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и соответствующим областям образования в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Основная профессиональная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ бакалавриата и магистратуры устанавливается Университетом в соответствии с потребностями рынка труда,

работодателей, сложившимися научно-педагогическими школами и интересами обучающихся. В Университете может реализовываться по направлению подготовки одна или несколько программ бакалавриата и магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

5. Основная профессиональная образовательная программа в Университете может разрабатываться по инициативе:

- структурных подразделений университета (кафедра, институт, факультет и др.);
- предприятий и вузов-партнеров, в том числе ведущих иностранных Университетов.

6. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование и обновление ОПОП ВО в Университете являются:

- разработчики основной профессиональной образовательной программы, в том числе научные руководители магистерских программ, ответственные за качество разработки, реализации, а также обновление программы;
- Ученый совет Университета - осуществляющий экспертизу актуальности и конкурентоспособности ОПОП ВО (в том числе на международном рынке труда), содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

Функции научного и методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов и процедур разработки возлагаются на проректора учебно-методической работе, а также на Учебный отдел.

7. Основная профессиональная образовательная программа (ее компоненты) разрабатывается до начала реализации основной профессиональной образовательной программы и по представлению кафедры рассматривается и одобряется на Ученом совете Университета с последующим утверждением ее приказом ректора.

8. Основная профессиональная образовательная программа подлежит ежегодному обновлению на базе коррекции целей и результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития в соответствии с п. 30 настоящего Положения.

9. Информация об Основной профессиональной образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

II. Требования к разработке Основной профессиональной образовательной программы

10. Основная профессиональная образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации

обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

11. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы;
- другие материалы, описывающие специфику данной основной профессиональной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности технологии проектирования и реализации.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

14. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

- описание содержания практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

15. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы

практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике УЭУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

16. Документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством.

III. Структура и организация разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы

17. Структурное подразделение Университета на заседании коллектива структурного подразделения на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе предприятий, вузов партнеров, определяет направление подготовки и направленность (профиль) новой образовательной программы в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, лицензированным УЭУ.

Для разработки и реализации основной профессиональной образовательной программы структурное подразделение определяет персональный состав разработчиков основной профессиональной образовательной программы и предлагает руководителя основной профессиональной образовательной программы.

В состав коллектива разработчиков входят научно-педагогические работники и ученые Университета, представители работодателей, предприятий и

вузов партнеров, также могут быть привлечены студенты и выпускники Университета.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых структурного подразделения Университета, иницирующего разработку основной профессиональной образовательной программы, или приглашенных специалистов, в том числе зарубежных.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок (консалтинговых, инжиниринговых проектов) и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

18. Также на заседании структурного подразделения в составе коллектива разработчиков назначаются ответственные за разработку и реализацию модулей программы (в соответствии со структурой основной профессиональной образовательной программы).

Решения принятые на заседании структурного подразделения оформляются протоколом (приложение 1).

19. Руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку, согласованную с курирующим проректором структурного подразделения, где дает краткое обоснование необходимости разработки новой основной профессиональной образовательной программы, указывает руководителя, персональный состав разработчиков и ответственных за разработку и реализацию модулей основной профессиональной образовательной программы (Приложение 2) с копией протокола заседания структурного подразделения.

20. В соответствии с указанием ректора, курирующий проректор структурного подразделения издает распорядительный документ, утверждающий срок разработки, руководителя, персональный состав разработчиков, ответственных за разработку и реализацию модулей основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

21. Разработчик основной профессиональной образовательной программы формирует документы по открытию основной профессиональной образовательной программы и представляет их в Ученый совет факультета (института) для предварительной экспертизы на предмет содержания, кадрового и ресурсного обеспечения (Приложения 3,4,5) В составе документов по открытию новой основной профессиональной образовательной программы должно быть представлено:

- указание на дополнительную значимость новой программы по

сравнению с уже существующими основными профессиональными образовательными программами университета;

- цели основной профессиональной образовательной программы;
- предполагаемое название, продолжительность программы, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение;

22. По результатам экспертизы Ученый совет факультета готовит представление. При получении положительного отзыва Ученого совета факультета коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы готовит документы, необходимые для организации и осуществления учебного процесса в соответствии с разделом II настоящего Положения.

При разработке основной профессиональной образовательной программы некоторые программы дисциплин, модулей, практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины и педагогические технологии, используемые при ее реализации существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования основной профессиональной образовательной программы. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента основной профессиональной образовательной программы.

23. Разрабатываемые документы согласуются с Учебным отделом на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО, и локальным нормативным актам Университета.

24. После согласования с Учебным отделом и по представлению Ученого совета факультета документы основной профессиональной образовательной программы представляются руководителем основной профессиональной образовательной программы в Ученый совет Университета для защиты основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета.

Для введения в учебный процесс новой ОПОП на следующий учебный год она должна быть представлена на окончательную экспертизу в Ученый совет Университета до первого декабря текущего учебного года. Ученый совет Университета в течение месяца со дня представления документов основной профессиональной образовательной программы проводит их окончательную экспертизу и на своем заседании выносит решение о готовности к реализации новой основной профессиональной образовательной программы.

25. После принятия Ученым советом Университета решения о готовности основной профессиональной образовательной программы к реализации, комплект документов основной профессиональной образовательной программы передается для утверждения ректором.

При изменениях или дополнениях основной профессиональной образовательной программы, не затрагивающих планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы и

касающиеся - содержания реализуемой программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, измерительных материалов, других элементов УМК и т.п., процедура обновления происходит в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

IV. Рецензирование основной профессиональной образовательной программы

26. В целях поддержания высокого качества подготовки выпускников с учетом актуальных требований рынка труда основной профессиональной образовательные программы подлежат рецензированию со стороны внешних экспертов, в число которых включаются представители работодателей, имеющих соглашения о сотрудничестве с УЭУ.

27. Основные профессиональные образовательные программы бакалавриата подлежат рецензированию не реже одного раза в два года, основные профессиональные образовательные программы магистратуры – не реже одного раза в год.

28. По запросу УЭУ внешний эксперт проводит экспертизу основной профессиональной образовательной программы, а также результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на предмет соответствия актуальным требованиям работодателей к знаниям, навыкам и компетенциям специалистов соответствующих профилей и видов деятельности.

29. По результатам экспертизы основной профессиональной образовательной программы эксперт представляет УЭУ составленное в свободной форме экспертное заключение (рецензию), подтверждающее актуальность и востребованность основной профессиональной образовательной программы на рынке труда, а также содержащее рекомендации и предложения по совершенствованию и обновлению основной профессиональной образовательной программы с учетом особенностей современного этапа развития науки, экономики, общества и государства, состояния рынка труда, текущих потребностей работодателей в формировании конкретных знаний, навыков и компетенций у выпускников Университета.

30. Экспертные заключения (рецензии) заслушиваются на Ученом совете УЭУ, по результатам которого принимается решение о внесении изменений в соответствующие основные профессиональные образовательные программы с учетом представленных экспертами рекомендаций и предложений.

ПРОТОКОЛ № __ ОТ

заседания структурного подразделения
о формировании новой основной профессиональной образовательной
программы

В соответствии с решением общего собрания коллектива структурного подразделения _____ о формировании новой основной
(наименование структурного подразделения)
профессиональной образовательной программы
«.....»
(профиль)
по уровню образования
(бакалавриата, магистратуры,)
по направлению подготовки «.....»
(название направления подготовки)
для включения ее в перечень реализуемых основных профессиональных
образовательных программ АНО «ООВО» «УЭУ» на 20__ г.

1. Назначить руководителем Основной профессиональной образовательной программы
«.....»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

2. Состав коллектива, для разработки Основной профессиональной образовательной программы с указанием ответственных за разработку и реализацию модулей Основной профессиональной образовательной программы
«.....»

Распределить ответственность по разработке модулей дисциплин:

1. Гуманитарный модуль отв. «.....»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Экономический модуль отв. «.....»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
3. Естественнонаучный модуль отв. «.....»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
4. Математический модуль отв. «.....»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
5. Практики, НИР и т.д.

Руководитель структурного подразделения «_____» «_____»
(подпись) (ФИО)

«__» «_____» 20.. г.

Согласовано:

Ректору УЭУ

Проректор по УМР

Служебная записка

Прошу разрешить формирование новой Основной профессиональной образовательной программы

«.....» по уровню образования

(название профиля)

(бакалавриата, магистратуры,)

по направлению подготовки «.....»

(название направления подготовки)

для включения ее в перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ АНО «ООВО» «УЭУ» на 20__ г.

Прошу назначить руководителем Основной профессиональной образовательной программы «.....»

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

Состав коллектива, для разработки Основной профессиональной образовательной программы с указанием ответственных за дисциплины (модули) программы:

1.

2.

3.

Руководитель структурного подразделения

« _____ » « _____ »
(подпись) (ФИО)

Дата «__» «_____» 20.. г.

АННОТАЦИЯ

Основной профессиональной образовательной программы

«.....» по уровню

(название профиля)

«.....» по направлению подготовки «.....»

(бакалавриата, магистратуры,)

(название направления подготовки)

(структурное подразделение «.....»)

(название подразделения)

1. Обоснование актуальности открытия новой Основной профессиональной образовательной программы: предполагаемое название, продолжительность программы. В произвольной форме описывается сектор экономики (вид деятельности) и регион Российской Федерации, на которые направлена подготовка бакалавров (магистров), наличие стратегического партнерства с промышленными и научными центрами по заявляемой программе, возможности практик (стажировок) обучающихся в российских и зарубежных ведущих научно-промышленных и иных центрах, наличие или отсутствие подобных программ в других вузах, указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими Основными профессиональными образовательными программами университета, цели основной профессиональной образовательной программы, общее содержание и структура программы, кадровое обеспечение, ресурсное обеспечение.

2. Анализ состава потенциальных абитуриентов и количества обучающихся: в произвольной форме дается обоснованный анализ состава потенциальных абитуриентов (выпускники школ, колледжей, образовательных организаций высшего образования, в том числе УЭУ, жители Республики Крым или других регионов Российской Федерации, контрактные студенты).

3. Возможные места практик и трудоустройства выпускников.

4. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению: наличие необходимого оборудования для обеспечения практической подготовки студентов в рамках направления подготовки, научных лабораторий оснащенных современным оборудованием для обеспечения возможности деятельностного проектного обучения,

5. Требования к финансовым условиям: наличие финансирования необходимого для обеспечения образовательного процесса, дополнительной оплаты труда преподавателей, источники финансирования и т.п.

Руководитель образовательной программы «_____» «_____»
(подпись) (ФИО)

Дата «__» «_____» 20.. г.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

«_____» _____.

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

(указываются основные научные труды по направлению подготовки, стаж работы в данной области, основные НИР, в которых принимал участие).

2. Преподаватели, осуществляющие руководство разработкой и реализацией образовательных модулей программы

№	Ф.И.О.	Название модуля	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1					
2					
3					
4					

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

программы

«_____» «_____»
(подпись) (ФИО)

Дата «__» «_____» 20.. г.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

«.....»

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание).

Приводится описание материально-технической базы, имеющейся в структурном подразделении, необходимой для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации, наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о проводимых в структурном подразделении НИР по тематике научного направления образовательной программы

Название НИР	№ темы	Научный руководитель	Заказчик	Сумма	Сроки выполнения

Руководитель образовательной программы « _____ » « _____ »
(подпись)(ФИО)

Дата « ____ » « _____ » 20.. г.

ЛИСТОВ

/В.Н. Узунов/