

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«03» апреля 2015г. № 13

г. Симферополь

Об утверждении Положения о  
буфете в Автономной  
некоммерческой организации  
«Образовательная организация  
высшего образования»  
«Университет экономики и  
управления»

На основании решения Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол № 1 от 02 апреля 2015 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о буфете в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 листах

Ректор университета, профессор

 В.Н. Узунов

Приложение к приказу  
ректора университета  
от 03 04 2015 г. № 13

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 1  
«03» 04 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»  
д.э.н., профессор  
В.Н. Узун  
«03» апрель 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БУФЕТЕ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

## **1. Общие положения**

- 1.1. Буфет является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Буфет создаётся и ликвидируется приказом Ректора Университета.
- 1.3. Буфет подчиняется непосредственно проректору по финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.4. Буфет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ; Уставом Университета; Программой производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организации общественного питания, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета; приказами и указаниями Ректора; настоящим Положением.
- 1.5. При организации питания буфет руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся и сотрудников Университета.

## **2. Задачи и функции буфета**

- 2.1. Главной задачей буфета является обеспечение буфетной продукцией обучающихся и сотрудников Университета.
- 2.2. Буфет осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Осуществление производственно-хозяйственной и торгово - обслуживающей деятельности буфета.
  - 2.2.2. Предоставление обучающимся и сотрудникам Университета возможности для приобретения продовольственных товаров и буфетной продукции.
  - 2.2.3. Обеспечение соблюдения температурных режимов и условий хранения блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий.
  - 2.2.4. Получение продукции и товаров от поставщиков, проверка ассортимента, количества и качество товаров по приемосдаточным документам, производство отсортировки нестандартных товаров и принятие мер по предупреждению порчи.
  - 2.2.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности буфета.

- 2.2.6. Обеспечение эффективного использования технологического и производственного оборудования буфета.
- 2.2.7. Организация контроля над нормами закладки сырья, за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.
- 2.2.8. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

### **3. Права буфета**

Буфет имеет право:

- 3.1. Получать поступающие в буфет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 3.2. Запрашивать и получать от руководства Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы буфета.

### **4. Ответственность буфета**

- 4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение буфетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет проректор по финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Проректор по финансово-хозяйственной деятельности несет персональную ответственность за:
  - 4.2.1. Организацию работы буфета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
  - 4.2.2. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в буфете, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.
  - 4.2.3. Соблюдение работниками буфета правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
  - 4.2.4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
  - 4.2.5. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности буфета.
- 4.3. Ответственность сотрудников буфета устанавливается их должностными инструкциями.

### **5. Прекращение деятельности буфета**

- 5.1. Прекращение деятельности буфета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 5.2. Буфет реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Университета.

5.3. При реорганизации буфета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом Ректора Университета.