

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 11 «28» июня 2017г.

Симферополь, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                                                                             |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР                                                                                                           | 3  |
| 2  | МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП                                                                                                  | 3  |
| 3  | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР                                                                                         | 4  |
| 4  | МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР                                                                                                | 5  |
| 5  | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ<br>ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С<br>ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 5  |
| 6  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР                                                                                                  | 6  |
| 7  | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И<br>НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,<br>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НИР                    | 10 |
| 8  | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР                                                                                                     | 12 |
| 9  | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>НИР                                    | 13 |
| 10 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ<br>ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР                                                                     | 18 |
| 11 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР                                                                                     | 20 |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР**

Основной целью научно-исследовательской работы магистрантов является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-менеджеров.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистрантов определяется в соответствии с программой магистратуры и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения полевых, лабораторных, вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
- формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- ведение библиографической работы по выполняемой теме выпускной квалификационной работы с привлечением современных информационных технологий;
- проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющими в литературе данными;
- обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

В результате научно-исследовательской работы студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 22,24.

## **2. МЕСТО НИР СТРУКТУРЕ ОПОП**

Относится к блоку Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Научно-исследовательская работа в семестре обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и базируется на знании студентами-магистрантами всех обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Управление персоналом».

Научно-исследовательская работа является базой для выполнения ВКР (магистерской диссертации).

Ей предшествует изучение следующих учебных дисциплин: Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Теория организации и организационного проектирования, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Развитие систем менеджмента качества, Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, Современные методы социологических исследований, Теория и практика кадровой политики государства и организации, Современные проблемы управления персоналом, Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Технологии управления развитием персонала, Управление организационной культурой, Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Кадровый консалтинг и аудит а также дисциплины вариативной части.

Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Управление персоналом». Общая трудоемкость – 27 зач. ед.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

Вид практики – производственная, тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой НИР является практика по получению профессиональных умений в области научных исследований по направлению подготовки.

Организация проведения практики: дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Представленная программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

(уровень магистратуры)"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру НИР, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

Научно-исследовательская работа проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

НИР является систематическим элементом учебного процесса. НИР проводится в соответствии с учебным планом программы в течение двух семестров. Общая продолжительность – 27 зачетных единиц. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате научно-исследовательской работы студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями

| /п | Но<br>мер /индекс<br>компетенци<br>и | Содерж<br>ание<br>компетенции<br>(или ее часть) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: |       |         |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------|
|    |                                      |                                                 | Знать                                                 | Уметь | Владеть |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК-22 | Умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом | Количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом | Разрабатывать программы научных и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа в системе управления персоналом, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели | Навыки разработки научных исследований в сфере управления персоналом, использования различных методов анализа, а также способностью строить на основании результатов исследований организационно-экономические модели |
|  | ПК-24 | Владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом                                                           | Основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации                   | Осуществлять поиск информации, обобщать и систематизировать ее для приобретения новых знаний                                                                                                                                                                               | Методы и приемы поиска информации, ее обобщения и анализа                                                                                                                                                             |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

### 6.1. Структура НИР.

Общая трудоемкость НИР составляет 27 зачетных единиц, 972 часа.

|    |                          |                                                                 |                         |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| /п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|

|  |                                                                                                                       | студентов и трудоемкость (в часах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>Планирование научно-исследовательской работы</i>                                                                   | Выбор темы исследования.<br>Составление рабочего плана магистерского исследования.<br>Подбор материала, анализ и обобщение.<br>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор фактического материала                                                                                                                                                                                                                                    | 08 | Дневник производственной практики<br><br>Обоснование темы исследования на заседании кафедры.                |
|  | <i>Подбор и систематизация аналитической информации, изучение и анализ условий и факторов экономических процессов</i> | Определение содержания и логики исследования.<br>Содержательная конкретизация экономических условий и факторов, определяющих динамику и формы процессов и<br>Уточнение критериев и уровневых показателей изучаемых процессов.<br>Подведение промежуточных выводов. Уточнения первоначального варианта плана магистерской диссертации, явлений в экономике.<br>Уточнение критериев и уровневых показателей изучаемых процессов.<br>Подведение промежуточных выводов | 48 | Дневник производственной практики<br><br>Уточнения первоначального варианта плана магистерской диссертации. |

|  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>Обработка и апробация полученных результатов</i> | Формулировка научного аппарата исследования.<br>Применение приемов и методов научного исследования.<br>Уточнение результатов и выводов исследования, разработка предложений по выявленным проблемам.<br>Систематизация и оформление полученных результатов исследования. | 16 | Отчет о прохождении практики<br><br>Написание тезисов и статей, выступление на конференциях |
|  | <i>Всего часов</i>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 72 |                                                                                             |

## 6.2. Содержание НИР

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки, и согласовать ее с научным руководителем.

В ходе научно-исследовательской работы студент последовательно решает следующие задачи:

- Планирование научно-исследовательской работы
- Подбор фактического материала
- Обработка и апробация полученных результатов исследования.

### *1. Планирование научно-исследовательской работы*

Выбор темы исследования. Составление рабочего плана магистерского исследования. Подбор материала, анализ и обобщение. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ», так и использовать систему Internet. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск

нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам магистерской диссертации, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в магистерской диссертации;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.;

- отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса;

- цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы;

- во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

## *2. Подбор фактического материала*

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для магистерской диссертации и составить, по возможности, специальный план его

сбора в период практики. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана магистерской диссертации.

### *3. Обработка и апробация полученных результатов исследования.*

Студент за время выполнения научно-исследовательской работы должен:

- собрать статистический материал, сделать необходимые выписки, обобщить материал, собранный в период прохождения практики,
- определить достоверность и достаточность проведенных исследований для подготовки магистерской диссертации,
- подготовить ряд публикаций по проведенным исследованиям,
- апробировать полученные результаты на научно - практических конференциях по исследуемым проблемам.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НИР**

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Основными формами научно-исследовательской работы в семестре являются:

- учебно-исследовательская работа студентов, включенная в образовательный процесс;
- научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включенная в образовательный процесс, осуществляется в следующих формах:

- исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- выполнение научно-исследовательских заданий в рамках проведения педагогической и научно-исследовательской практик;
- подготовка материалов для выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Результаты учебно-исследовательской работы студентов могут быть представлены на заседаниях Студенческого научного общества (СНО), студенческих конференциях и семинарах, рекомендоваться научным руководителем к печати. Учебно-исследовательские работы студентов также могут участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, использоваться как основа для подготовки выпускных квалификационных работ, представляться на внутри вузовский и общероссийский конкурс выпускных квалификационных работ.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может осуществляться в следующих формах:

- участие в работе студенческого научного кружка (СНО);
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- подготовка печатных научных работ (статей и др.) по результатам научно-исследовательской деятельности и публикация работ студентов в сборниках научных трудов института;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки).

Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время выполняет преимущественно кафедра по тематике научной работы.

Научно исследовательская работа может также осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в работе методологического семинара кафедры;
- выступление на научных конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, институте, в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовка к написанию магистерской диссертации.

Перечень форм научно - исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры. Руководитель программы магистратуры устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе,

необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работ применимы: утверждения темы диссертации, план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка теоретического и практического материала к будущей магистерской диссертации. Элементы научного исследования осуществляются студентами на всех курсах по всем учебным дисциплинам, что предполагает:

- подготовку студентами докладов, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др. по темам, утвержденным в программе учебной дисциплине и/или согласованным с преподавателем;
- выполнение заданий с элементами научного исследования (например, анализ научных текстов, разработка плана научного исследования);
- самостоятельное освоение научных источников в соответствии с программой учебной дисциплины и/или по согласованию с преподавателем;
- самостоятельное проведение исследований по тематике учебных дисциплин, по плану, согласованному с преподавателем и под его руководством. Научно-исследовательская работа студента по учебным дисциплинам оценивается преподавателем и учитывается при аттестации по предмету.

Научно-исследовательская работа представляет собой базу для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии научно-исследовательской работы студента.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР**

По окончании НИР студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать руководителю НИР:

1. Дневник НИР с отзывом руководителя от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя НИР от предприятия).
  2. Краткий письменный отчет по НИР (3-5 стр)
- Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание.
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю НИР.
- Получить отзыв руководителя НИР.

### **Отчет о прохождении НИР должен включать разделы:**

1. Титульный лист является первой страницей отчета научно-исследовательской практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.
2. Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.
3. Введение должно содержать оценку современного состояния актуальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы анализа.
4. Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проведенного анализа.
5. Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате анализа, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.
6. Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.
7. Окончательный вариант квалификационной работы.
8. Статьи или тезисы докладов, опубликованные в периодической печати по теме квалификационной работы.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР**

ФОС включает:

- 1 - отчет о прохождении НИР за 1 семестр;
- 2 - отчет о прохождении НИР за 2 семестр;
- 3 - статья или тезисы доклада, опубликованные в печати;

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении научного исследования в разрезе выбранной темы будущей магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования и выводы по главе 1 диссертационного исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Промежуточная аттестация по НИР осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения НИР с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

Перечень компетенций освоения образовательной программы.

| <p><b>ПК-22</b> умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Этапы формирования компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| Знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Умеет                                                                                                                                                                                                                                                                           | Владеет                                                                                 |
| как проводить исследования в сфере управления персоналом и организацию их выполнения, как применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели                                             | разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного анализа и строить соответствующие организационно-экономические модели | методами и приемами количественного, качественного и функционально-стоимостного анализа |
| <p><b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b></p>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| Уровни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Содержательное                                                                                                                                                                                                                                                                  | Задания, проверяющие                                                                    |

| сформированности компетенции | описание уровня                                                                                                                                         | сформированность компетенций                                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пороговый уровень            | Знает исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)                                   |
| Стандартный уровень          | Умеет использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни                                                                                  | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)            |
| Эталонный уровень            | Владеет методами и приемами экономического анализа                                                                                                      | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 1, 2, 3              |                                                                                                                                                         |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-24</b> владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| <b>Этапы формирования компетенции</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| Знает                                                                                                                                                                                                                      | Умеет                                                                                                                                                                                         | Владеет                                                            |
| как проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом                          | проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом | методами и приемами систематизации информации по теме исследования |
| <b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| <b>Шкала оценивания</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| Уровни сформированности компетенции                                                                                                                                                                                        | Содержательное описание уровня                                                                                                                                                                | Задания, проверяющие сформированность компетенций                  |
| Пороговый уровень                                                                                                                                                                                                          | Знает методику анализа экономических показателей деятельности                                                                                                                                 | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)      |

|                     |                                                                                                       |                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандартный уровень | Умеет проводить расчет экономических показателей и делать соответствующие выводы                      | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)            |
| Эталонный уровень   | Владеет методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 1, 2, 3     |                                                                                                       |                                                                                                 |

При проведении процедуры оценивания результатов НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по НИР предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по НИР обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов НИР может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;

- ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;

- отчет по НИР выполнил в полном объеме, результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»

- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы НИР;

- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его;

- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по НИР.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»

- обучающийся выполнил программу НИР, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий НИР, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

- неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи;

- низкий уровень оформления документации по НИР.

«Не зачтено»

– обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу НИР, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения НИР в каждом семестре в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию НИР является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по НИР осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР**

### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/)

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: [http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm\\_dok/prik\\_1367.pdf](http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf)

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N

36995).Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_178766/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178766/)

4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Орехов А.М. Методы экономических исследований [Электр.ресурс]: учеб. пособ./ А.М. Орехов,2009.-392с.

#### **Дополнительная литература**

1. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Десслер Гари Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Десслер Гари— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26137>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Десслер Гари Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Десслер Гари— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26137>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks».

**Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www.rostrud.ru/](http://www.rostrud.ru/) Федеральная служба по труду и занятости
2. <http://www.pro-personal.ru/> Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом
3. <http://www.hr-journal.ru/> Электронный журнал по управлению персоналом.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www. gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР**

Научно-исследовательская работа проводится на базе АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и осуществляется в специально оборудованной научно-исследовательской лаборатории в соответствии с требованиями материально-техническая профиля обучения.

Организации, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В Университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Консультант Плюс), которые используются в учебном процессе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.