

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.09. «Государственный аудит»
квалификации (степени) выпускника – магистр

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 11 «28» июня 2017 г.

Симферополь, 2017

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Представленная программа преддипломной практики магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры) в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономической теории, бухгалтерскому учету, аудиту и финансовому анализу;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- нормотворческая;
- экспертно-аналитическая;
- правоприменительная в сфере государственного аудита и контроля.

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника контрольно-счетных органов, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области государственного аудита;
- подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитии умений разрабатывать методику и программу аудита в области государственного и муниципального управления;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 9, 10.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры).

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и реализуется в рамках модулей ООП ВО М.2. (М.2.4.) после изучения дисциплин базовой и вариативной части М.1.Б. и М.1.В.

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины: философия, право, иностранный язык, гражданское право, иностранный язык делового общения.

Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины: математика, статистика, методы оптимальных решений, бухгалтерские информационные технологии, предпринимательские риски, финансовый риск-анализ.

Профессиональный цикл, дисциплины: микроэкономика, макроэкономика, менеджмент, финансы, экономика фирмы, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ, управленческий анализ, аудит, налоги и налогообложение.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 "Государственный аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Преддипломная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП магистров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика магистров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Преддипломная практика в ООП по направлению подготовки «Государственный аудит» проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-9	Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-	Роль, место и задание учетно-контрольной службы предприятия и перспективы	Пользоваться бухгалтерским понятийным аппаратом, организовать первичный учет,	Информацией для формулировки выводов по результатам проведенного анализа,

		управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	развития научных и практических знаний по учету, анализу и аудиту	составлять необходимые расчеты	обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия
2.	ПК-10	Способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита	Основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов в области государственного аудита	Работать с каталогами научной литературы и базами данных, выявлять перспективные направления научных исследований	Правильной формой предоставления результатов исследования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Сроки выполнения и трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап		2 курс	
	Определение направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов		Заполненный индивидуальный план прохождения практики	26 часов
2.	Основной этап		2 курс	
	Планирование работы	Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	Раздел отчета	20 часов
		Тематическая консультация: 1. уточнение темы и	Развернутый план диссертационной	30

		методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.	работы	
	Проведение работы	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы	Раздел отчета. Реферативный обзор	45
		Тематическая консультация: 2. составление библиографического списка, корректировка плана, 3 главы выпускной работы		35
		Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)		35
		Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования	Раздел отчета	50
		Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	Подготовка выступления на научном семинаре, конференции	40
		Тематическая консультация: 3. работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования		20
	Заключительный этап		2 курс	
		Описание выполненного исследования и полученных результатов	Раздел отчета	45
3.		Тематическая консультация: 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации		30
		Подготовка и оформление отчета по практике	Отчет	56
Итого:				432

6.2. Содержание практики

При проведении практики учитывается тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями,

проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Приведенные в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач
- Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.
- Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ООП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов :

1. полнота и оформление предоставляемых документов;
2. качество предоставляемого отчета;
3. характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
4. уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью

подраздела, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

Задания для практики:

ПК-9

1. значение, задачи и источники информации для анализа;
2. методику анализа;
3. показатели эффективности использования внебюджетных средств;
4. показатели численности, состава и структуры трудовых ресурсов;
5. показатели использования рабочего времени;
6. показатели эффективности труда и использования средств на оплату труда;
7. методику анализа дебиторской и кредиторской задолженности;
8. показатели эффективности использования внебюджетных средств.

ПК-10

1. состав финансовых активов учреждения;
2. место и значение кассы в структуре бухгалтерии;
3. порядок организации кассовых операций в соответствии с действующим

Положением;

4. порядок документального оформления и отражения на счетах операций с наличными денежными средствами;

5. порядок документального оформления и отражения на счетах операций с денежными документами;

6. порядок документального оформления и отражения операций по движению денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства;

7. особенности синтетического и аналитического учета финансовых вложений;

8. организацию учета расчетов по доходам;

9. учет расчетов с подотчетными лицами;

10. порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

11. корреспонденцию счетов по учету наличия и движения финансовых активов;

12. учет результатов инвентаризации финансовых активов;

13. форму и содержание Карточки учета средств и расчетов (ф.0504051), Журнала операций по счету «Касса» (ф.0504071), Журнала операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071), Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ф.0504071).

ПК-9 способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов.

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
Роль, место и задание учетно-контрольной службы предприятия и перспективы развития научных и практических знаний по учету, анализу и аудиту	Пользоваться бухгалтерским понятийным аппаратом, организовать первичный учет, составлять необходимые расчеты	Информацией для формулировки выводов по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности

		хозяйственной деятельности предприятия
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Отличие количественных и качественных показателей. Используемых в аналитической практике Рассчитывать параметры основных социально-экономических показателей развития региона Методами оценки системы внутреннего контроля	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Систему показателей для исследования и моделирование их взаимосвязи; способы исследования, технические приемы и средства в сфере государственного и муниципального контроля и аудита. Применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана Методиками анализа финансовой и экономической информации для выработки мер по совершенствованию функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Методы финансового анализа, применяемые в аудите Оценивать эффективность реализации государственных и муниципальных программ Способами прогнозирования и планирования и источниками получения прогнозной информации в сфере государственного и муниципального контроля и	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	аудита	
Задания 1-8		

ПК-10 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы в сфере государственного и муниципального контроля и аудита.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов в области государственного аудита	Работать с каталогами научной литературы и базами данных, выявлять перспективные направления научных исследований	Правильной формой предоставления результатов исследования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Содержание учета, его принципы Вести регистры синтетического и аналитического учета Навыками обработки и анализа первичных документов по бюджетному учету	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Методы оценки статей баланса получателя бюджетных средств Формировать учетную информацию Навыками оформления регистров аналитического и синтетического учета в бюджетных учреждениях	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Методы учета Применять на практике нормативно-правовую информацию по бюджетному учету Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1-12		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в

Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

7. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.

11. Карпова Т.П. Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы - М. Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА - М, 2013.

12. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.

13. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 328.

14. Соколов Я.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: Магистр, 2012.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. СПб.: 2011. - 480 с.

16. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

17. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

б)дополнительная литература:

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

4. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. - М.: Форум, 2012. - 248 с.
5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.
6. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М: НИЦ ИНФРА - М, 2012. - 79с.

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.