

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 11 «28» июня 2017 г.

Симферополь 2017

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	13
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- ознакомление студентов непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом деятельности субъекта ведения хозяйства);
- выявление уровня теоретической и практической подготовки студентов из финансового и налогового учета;
- формирование профессиональных умений и навыков; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний из финансового и налогового учета; применение их для решения конкретных учетных задач;
- развитие навыков самостоятельного труда со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;
- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;
- развитие познавательной активности студента, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- получение навыков критической оценки существующей практики финансового и налогового учета, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в курсовой и дипломной работах;
- накопление опыта практической производственной деятельности из специальности, развитие способности использовать знание в изменяющихся условиях практической деятельности.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 14, 17, 18.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная практика студентов

университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Основы научных исследований» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

Производственная практика для студента это возможность:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- сформировать и углубить свое понимание условий деятельности предприятия в современных условиях развития экономики РФ;

- применить приобретенные знания на практике;
- стать участником учетного процесса предприятия, усовершенствовать свои практические навыки и приобрести определенный опыт практической работы;
- завладеть навыками и умениями выполнения заданий и обязанностей отдельных функциональных подразделов и специалистов;
- принять участие в конкурсе на получение постоянной работы в предприятии;
- получить отзыв и рекомендации по результатам работы во время практики для следующего трудоустройства.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика для базового предприятия это возможность:

- качественного и эффективного отбора кадров с набором профессиональных и психологических характеристик, необходимых для занимания соответствующей должности;
- воспитание молодых специалистов согласно нормам, правилам и ценностям предприятия, его методам управления, корпоративной культуре и деловой этике;
- оптимизации расходов времени, финансовых и других ресурсов на учебу специалиста в процессе работы (идет речь об испытательном сроке);
- повышение профессионального уровня сотрудников предприятия, которые работают наставниками и руководителями практики.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в течение 4 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Порядок документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, рабочий план счетов, методику формирования бухгалтерских проводок	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Принципами формирования бухгалтерских проводок, методикой документооборота хозяйственных операций
2.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов
3.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час	Перечень учетных работ	Форма контроля
----------	------------------------------	--------------------	------------------------	-------------------

		по плану		
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	10	Ознакомиться с уставом предприятия. Осуществить экскурсию по предприятию: ознакомиться со структурой и технологическим циклом предприятия. Выучить основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организацией работы бухгалтерского аппарата.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Учет денежных средств.	16	Ознакомиться с порядком ведения расчетных операций, особенностями регистрации и заполнения расчетных квитанций и книги учета расчетных операций, отчетностью предприятия относительно расчетных операций. Принять кассовый отчет, сделать его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в инвентаризации средств и денежных документов в главной кассе. Проверить, осуществить бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры выписок банка по счетам предприятия в банке.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Учет дебиторской задолженности.	16	Ознакомиться с организацией учета расчетов с покупателями и заказчиками. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами. Проверить отчеты об использовании средств, предоставленных на командировку или под отчет, сделать их бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Составить учетные регистры по счетам 62, 76, 71.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
4.	Учет основных средств, нематериальных активов.	16	Ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств, нематериальных активов их синтетическим и аналитическим учетом; учетом НДС; организацией контроля за использованием основных средств; Составить расчет амортизации основных средств, нематериальных активов.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, Отразить операции по движению основных средств, нематериальных активов, в учетных регистрах.	
5.	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)	8	Ознакомиться с документальным оформлением движения МБП, их синтетическим и аналитическим учетом, учетом НДС. Принять участие в приведении и оформлении и результатов инвентаризации МБП. Отразить операции из МБП в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Учет материально-производственных запасов	16	Ознакомиться из - организацией учета материально-производственных запасов порядком формирования их себестоимости и оценкой в текущем учете (оценка запасов при их поступлении и оценка выбытия запасов), - документацией по учету движения материально-производственных запасов - организацией учета материально-производственных запасов на складе и учетом движения материально-производственных запасов в бухгалтерии и их взаимосвязью - организацией учета поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками - учетом НДС - порядком учета транспортно-заготовительных расходов - организацией контроля за наличием, сохранением и использованием материально-производственных запасов. Инвентаризационной работы на предприятии Принять материальный отчет от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			участие в проведении инвентаризации и оформлении ее результатов.	
7.	Учет товаров и тары	10	Ознакомиться с особенностями ценообразования на предприятиях оптовой торговли. Принять реестр приходных и расходных документов от материально- ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетных регистрах по сч. 411, 412, 42, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией учета НДС, синтетическим и аналитическим учетом реализации. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
8.	Учет товарных операций на предприятиях общественного питания	8	Ознакомиться с особенностями ценообразование в предприятиях общественного питания. Принять товарный отчет (реестр) склада (экспедиции) от материально- ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по сч. 41, 42, 20, 23, 29, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета товарных операций. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
9.	Учет расходов производства (услуг) и расходов деятельности.	16	Выучить порядок составления ежедневного плана работы производства. Отработать навыки определения норм закладки сырья разных кондиций при изготовлении блюд из говядины, овощей по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий. Составить калькуляционные карты на холодные закуски, первые, вторые, третьи блюда. Принять отчет о движении продуктов и тары на кухне, провести его проверку бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по счетам 20, 23, 41, 42, 44, 62, 60, 71, 68, 19 76,	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			90 и др. Принять участие в инвентаризации продуктов и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.	
10.	Учет готовой продукции и ее реализации	20	Ознакомиться из: - порядком формирования первоначальной стоимости готовой продукции, и ее номенклатурой; - документированием хозяйственных операций, связанных с движением готовой продукции; - синтетическим и аналитическим учетом выпуска готовой продукции и организацией ее учета на складе; - синтетическим и аналитическим учетом отпуска и реализации готовой продукции из склада предприятия; - синтетическим и аналитическим учетом реализации услуг; - учетом НДС. Принять материальный отчет (реестр приходных и расходных документов) заведующего складом готовой продукции, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры; Принять участие в проведении и оформлении инвентаризации готовой продукции.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
11.	Учет капитала.	12	Ознакомиться: - с учредительными документами предприятия; - документальным оформлением внесения долей основателей; - документальным оформлением выпуска акций; - документальным оформлением изменений собственного капитала; - организацией синтетического и аналитического учета собственного капитала.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
12.	Учет обязательств предприятия.	16	Ознакомиться: - с порядком кредитования банком предприятия, - с содержанием кредитного соглашения, - организацией синтетического и аналитического учета ссуд банка. Выполнить проверку, бухгалтерскую обработку выписок банка по счету и осуществить их	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			запись в учетный регистр. Ознакомиться с организацией учета векселей выданных, обязательств по облигациям и по аренде. Ознакомиться с порядком заключения договоров, документированием расчетов с поставщиками и подрядчиками, построением аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составить учетные регистры по счетам 67,66,62,60,68.	
13.	Учет расчетов по оплате труда и социального страхования.	16	Ознакомиться из: - порядком оформления принятия, освобождения, перемещения, предоставления отпусков работникам, ведение трудовых книжек; - организацией учета использования рабочего времени; - заработной платой, формами и системами оплаты труда; - документальным оформлением учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда; - документацией и расчетом оплаты за неотработанное время и помощи за временной неработоспособностью; - порядком оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы; - порядком выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы; - организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда; - порядком составления и представления отчетности предприятия	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
14.	Учет расходов будущих периодов, резерва сомнительных долгов, обеспечения будущих расходов	6	Ознакомиться из: - учетом расходов будущих периодов; - методами определения сомнительных долгов; - порядком отражения операций по созданию резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета; - порядком определения размера и	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			учета обеспечения будущих расходов; - порядком образования и учета страховых резервов. Сделать расчет резерва сомнительных долгов. Рассчитать резерв на будущую оплату отпусков работников. Составить учетные регистры.	
15.	Налогообложение предприятия	16	Необходимо: - осуществить учет доходов и расходов; - ознакомиться с федеральными, региональными и местными налогами и обязательными сборами, отчислениями которые платит предприятие, осуществить их расчет; - составить платежные поручения на перечисление кредиторской задолженности бюджета и соответствующим внебюджетным фондам.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
16.	Формирование доходов по видам деятельности, учет финансовых результатов и использования прибыли.	8	Ознакомиться с: - учетом доходов от обычной и чрезвычайной деятельности - порядком, формированием финансовых результатов деятельности; учетом использования прибыли предприятия; - порядком отражения прибылей и убытков в отчетности. Определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. Осуществить записи в учетные регистры по счетам 84, 90, 91, 94, 98.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
17.	Завершение учетного процесса.	6	Закрыть учетные регистры. Выполнить обобщение и проверку записей по счетам: - сравнить обороты по каждому синтетическому счету с итогами документов, которые были основанием для записей на этом счете; - сравнить обороты и остатки или только остатки по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического счета; - сравнить соответствующие обороты и остатки или только остатки по всем счетам синтетического учета; - исправить установленные в бухгалтерских записях ошибки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			Заполнить Главную книгу предприятия.	
	ИТОГО	216		

6.2. Содержание практики

Приведенный в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач
- Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.
- Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest,

consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики включает несколько основных этапов:

1) выбор базового предприятия и согласования его с руководителем практики учебного заведения;

2) подписание соглашения между предприятием и учебным заведением;

3) утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана по производственной практике от предприятия и учебного заведения;

4) письменное оформление результатов практики: составление дневника, первичных, сводных бухгалтерских документов, учетных регистров, отчетности соответственно с рабочей программой производственной практики;

5) формулировка выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ;

6) рецензирование отчета по производственной практике;

7) подготовка к защите: устранение недостатков указанных в рецензии руководителя практики от учебного заведения, подготовка краткого, конкретного и содержательного доклада о результатах производственной практики.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать (задания):

2.1. теоретические знания по финансовому и налоговому учету;

2.2. практические материалы конкретного предприятия по вопросам документального оформления организации и техники синтетического и аналитического учета, отчетность, выполненная самостоятельно студентом во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическим планом, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.

2.3. элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных задач;

2.4. выводы и предложения относительно совершенствования учета на предприятии.

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Порядок документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, рабочий план счетов, методику формирования бухгалтерских проводок	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Принципами формирования бухгалтерских проводок, методикой документооборота хозяйственных операций
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных	Ознакомительный (узнавание ранее

	во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки; - с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, сравнивать и делать выводы, исправлять допущенные ошибки.	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- умеет связывать теорию с практикой: решает практические задачи, производственные ситуации; самостоятельно оценивает разнообразные производственные учетные ситуации, использует приобретенные знания и умения в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует личное решение; - обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения в соответствии с целью и заданиями	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	собственной познавательной деятельности;	
Задания 2.1, 2.2, 2.3		

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом, сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- студент понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет организовать первичный учет, осуществить проверку, бухгалтерскую обработку документов, составлять и читать регистры бухгалтерского учета, формы отчетности и справки управленцам, собирать и систематизировать результаты	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

	собственных исследований;	
Эталонный уровень	- отчет по производственной практике составлен и оформлен соответственно с требованиями (отчет имеет все структурные элементы, дневник содержит описания выполненные студентом во время практики учетных работ, их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), аккуратно, представлено для проверки своевременно, имеет позитивные отзывы руководителя практики от базового предприятия и рецензию руководителя практики от учебного заведения;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.2, 2.4		

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его беспорядочно, отрывочными предложениями; - допускает ошибки в определении сроков, которые приводят к искажению их содержания;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

	обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	
Эталонный уровень	- обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения в соответствии с целью и заданиями собственной познавательной деятельности; - использует свои знания в научной работе, обнаруживает творческие способности;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.4		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

7. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.

11. Карпова Т.П. Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы - М. Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА - М, 2013.

12. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.

13. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 328.

14. Соколов Я.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: Магистр, 2012.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. СПб.: 2011. - 480 с.

16. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

17. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

б)дополнительная литература:

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

4. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. - М.: Форум, 2012. - 248 с.

5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

6. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М: НИЦ ИНФРА - М, 2012. - 79с.

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет

2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование

3. Бухгалтерский учет и налоги

4. Бухгалтерский бюллетень

5. Главбух

6. Законодательство и экономика

7. Консультант бухгалтера

8. Нормативные акты для бухгалтера

9. Налоговый вестник

г) Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.