

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и управления персоналом**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 11 от 28 июня 2017 г.

Симферополь 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	3
2.	Место практики в структуре ОПОП.....	3
3.	Вид, способы и формы проведения практики.....	3
4.	Место и время проведения практики.....	4
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.	4
6.	Структура и содержание практики.....	7
7.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	8
8.	Формы отчетности по практике.....	9
9.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

Задачами учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК 2, ПК – 1, 2, 4, 5.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Экономика предприятия», «Организационное проектирование менеджмента» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» проводится в течение 18 недель

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-1)	Исходные данные для принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Использовать организационно-управленческие решения в практической жизни	Методами и приемами организационно-управленческих решений
2.	ПК-1	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и использовать диагностику организационной культуры (ПК-1)	Методику основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Методикой основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
3.	ПК-2	Владением различными	Методику применения	Использовать различные	Методикой разрешения

		способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
4	ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе для принятий, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Методику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Методикой применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию
5	ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между	Методику анализа взаимосвязи между функциональными	Анализировать взаимосвязи между функциональными	Методикой анализа взаимосвязи между

		функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
--	--	--	---	---	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организационные мероприятия. Прохождение собеседований	Консультации по производственной практике и оформление договора	48 (16 за 1 этап)	Результат собеседования
2	Подготовительный этап практики	Инструктаж по методике проведения практики	48 (16 за 1 этап)	Дневник производственной практики
3	Производственный этап практики	Мероприятия по сбору, систематизации фактического материала	354 (1 этап)	Дневник производственной практики
4	Экономические показатели предприятия	Наблюдение, анализ, синтез информации	354 (2 этап)	Дневник производственной практики
5	Инвестиционный этап практики	Наблюдение, анализ, синтез информации	354 (3 этап)	Дневник производственной практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике	180 (90 за 1 этап)	Дневник производственной практики
7	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	66 (22 за 1 этап)	Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		1404	-

6.2. Содержание практики

1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседований
Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.

2. Подготовительный этап. Собрание со студентами: сроки практики, соблюдение техника безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам производственной практики.

3. Производственный этап практики

Изучение техники безопасности предприятия.

Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию.

Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит производственная практика.

Приобретение практических навыков на рабочем месте.

Выполнение задания первого этапа.

4. Экономические показатели предприятия.

Выполнение задания второго этапа практики. Необходимо показать экономические показатели по функционированию предприятия (Просчитать прибыль предприятия от реализации продукции, какая прибыль от продажи дополнительных услуг).

5. Инвестиционный этап. Выполнение задания третьего этапа практики. Разработка и обоснование инвестиционных предложений, позволяющих оптимизировать и расширить деятельность предприятия, являющегося базой практики.

6. Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

7. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

– Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

- Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям. Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwrest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике(15-20 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

Отчет о прохождении ПП в 1этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Внутренние переменные организации:

- сжатое описание целей, заданий, структуры, технологии, кадров исследуемой организации; схема взаимосвязи внутренних переменных организации;

- сформулировать миссию;
- сформулировать основные цели на будущий год;
- проанализировать должностную инструкцию или положение о структурном подразделении (на собственный выбор). Копию результатов анализа целесообразно привести как приложение.

3 Внешняя среда организации:

Описать внешнюю среду организации, разделить все факторы на микро и макро среду.

- анализ государственной регуляции деятельности конкретной организации: законы Российской Федерации; приказы Министерств и других ведомств, положения и инструкции.

4. Организационная структура управления.

- определить и спроектировать организационную структуру управления исследуемой организации;
- проанализировать соответствие типа организационной структуры управления целям и заданиям организации;
- определить наличие иерархических уровней управления;
- определить возможности усовершенствования организационной структуры управления.

5. Анализ планирования:

- наличие корпоративной стратегии;
- оперативное планирование; стратегические планы;
- рекомендации относительно совершенствования системы планирования в организации.

6. Управление контролем:

- уровни контроля: операционный, финансовый, структурный;
- ответственность за контроль;
- этапы контроля; утверждение стандартов; оценка выполнения; сравнение показателей выполнения со стандартами.

7. Мотивация работы работников:

- материальное стимулирование труда;
- моральное стимулирование труда;
- использование систем вознаграждений для мотивации труда;
- внедрение системы делегирования полномочий.

8. Коммуникационный процесс:

- определить источники информации, необходимые для принятия управленческого решения;
- построить коммуникационные связи между руководством организации и рабочей группой.

Приложения

Отчет о прохождении ПП во 2 этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Анализ имущественного состояния. Расчет показателей износа и годности основных средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

3. Анализ финансовой устойчивости. Расчет показателей финансовой автономии, финансовой зависимости, финансового риска, маневренности собственного капитала средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

4. Анализ показателей ликвидности. Расчет показателей текущей, срочной и абсолютной ликвидности средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

5. Анализ рентабельности предприятия. Расчет рентабельности совокупного капитала, собственного капитала, валовой и чистой рентабельности производства, валовой и чистой рентабельности продаж средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

6. Анализ деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости активов, дебиторской и кредиторской задолженности, оборачиваемости запасов, фондоотдачи и др. средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

Отчет о прохождении ПП в 3 этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Бизнес-план по развитию или совершенствованию деятельности предприятия. Методические рекомендации отражены в приложении 4.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Ознакомление с практикой принятия организационно-управленческих решений в организации.

Задание 4.

Ознакомление с практикой использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, стоящих перед организацией.

Задание 5.

Ознакомление с практикой использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на предприятии.

Задание 6.

Ознакомление с различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации.

Задание 7.

Изучение методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия/организации;

Задание 8.

Изучение практики установки взаимосвязи между функциональными стратегиями организации при подготовке сбалансированных управленческих решений.

ОПК-1 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Исходные данные для принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Использовать организационно-управленческие решения в практической жизни	Методами и приемами организационно-управленческих решений
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает исходные данные принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

	принимаемых решений	
Стандартный уровень	Умеет использовать организационно-управленческие решения в практической жизни	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами и приемами организационно-управленческих решений	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		
ПК-1 Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и использовать диагностику организационной культуры		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Методикой основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику основных теорий мотивации, лидерства и власти	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Продуктивный (планирование и самостоятельное

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4, 5		

ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Методикой разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6		

ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений , решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе для принятий, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Методикой применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задание 7		

ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

Результаты оценки сформированности компетенций

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
3. Обоснуйте выбор направления исследования;
4. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
5. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
6. Перечислите практические управленческие проблемы в рамках выбранного направления исследования.
7. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.

8. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
9. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.
10. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
11. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики . Какова цель их издания?
12. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности финансиста/экономиста в организации по месту прохождения практики.
13. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
14. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта.
15. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.01.2016 N 7). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178766/

4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.—> ЭБС «IPRbooks»

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.—> ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.—> ЭБС «IPRbooks»

7. Орехов А.М. Методы экономических исследований [Электр.ресурс]: учеб. пособ./ А.М. Орехов, 2009.-392с.

Дополнительная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10829>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
6. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
7. <http://bigc.ru/publications/other/> Библиотека избранных статей по менеджменту

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.