

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления
Кафедра бизнес-информатики

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика»
квалификации (степени) выпускника – магистр

Программа рассмотрена и одобрена
Учебно-методическим советом УЭУ
Протокол № 11 «28» июня 2017 г.

Симферополь, 2017

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	4
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	6
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления бизнес-информатика.

Задачами учебной практики являются закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; освоение методики подготовки и проведения различных форм учебных занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; формирование представления о современных образовательных информационных технологиях; приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 18,19.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика является видом учебной работы по ООП направления подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика», квалификация – «магистр». Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в области преподавания и разработки образовательных программ, учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.

Учебная практика опирается на знания таких дисциплин как «Методика преподавания в высшей школе», «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом ИС», «Методология научного исследования» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа учебной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Учебная практика (далее - УП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» (уровень магистра).

УП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

УП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. УП магистров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистров проводится на базе частных предприятий и организаций образовательной, экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Учебная практика в ООП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-18	Готовностью разрабатывать образовательные программы и	- структуру основных образовательных программ (ООП) и условия их	- разрабатывать образовательные программы и УМК по	- навыками разработки авторских рабочих программ и ООП

№ п/п	Номер /индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18)	реализации; -методику разработки методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам; - организацию учебного процесса в ВУЗе; - структуру и функции его учебных подразделений	управленческим и ИТ-дисциплинам	
2.	ПК-19	Готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19)	- нормативные документы по организации учебного процесса; - современные методики проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	- проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	- навыками педагогического мастерства при проведении лекционных и практических занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	20	Дневник учебной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ педагогической деятельности: преподавание управленческих и ИТ-дисциплин, а также разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по ним	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	30	Дневник учебной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	30	Дневник учебной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование	28	Отчет о

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	прохождении практики
	Всего часов		108

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ педагогической деятельности:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученной из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа.

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- выдача индивидуального задания;
- обоснование актуальности темы научного исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по учебной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении УП используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствующей профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания;

– тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач;

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений;

– анализ методик преподавания управленческих и ИТ-дисциплин.

Для выполнения анализа методик используются офисный пакет прикладных программ Microsoft Office, общероссийская сеть распространения правовой информации consultant.ru (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Краткий письменный отчет об учебной практике (3-5 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике, содержащий:

- индивидуальный план прохождения практики;
- план-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.).

Индивидуальный план прохождения практики составляется по стандартному образцу и включает в себя:

№	Дата (период)	Выполняемые виды работ (форма и тема учебного занятия, посещение чужих занятий, консультации с преподавателем-методистом, внеаудиторная работа по предмету и др.)	Ожидаемый результат	Примечания
---	------------------	---	---------------------	------------

План-конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются.

1. Титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта, преподаватель-методист.

2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории.

3. План, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.

4. Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

Самоанализ проведенных занятий включает следующие части:

1. Титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта, преподаватель-методист.

2. Целенаправленность. Удалось ли студенту-практиканту достичь в ходе проведения занятия, поставленные перед собой учебно-методические и развивающие цели.

3. Содержание. Решены ли студентом задачи трансляции содержания материала, выбранного для ознакомления аудитории.

4. Методическая работа. Удалось ли реализовать в ходе проведения учебного занятия, выбранные студентом методы обучения и удалось ли достичь, поставленных целей.

5. Взаимодействие со студентами. Удалось ли установить психологический контакт с аудиторией, учесть индивидуальные коммуникативные и эмоциональные особенности учащихся, открытого и справедливого взаимодействия со всеми студентами.

6. Выводы. Общая оценка успешности проведенного занятия, анализ затруднений в его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления, выработка программы профессионального самосовершенствования.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ООП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к учебной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе.

Задание 4.

Ознакомление с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования.

Задание 5.

Изучение инновационных образовательных технологий. Ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.

Задание 6.

Проведение магистрантом занятий по выбору:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по управленческим и ИТ-дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Анализ результатов занятия.

ПК-18 готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
- структуру основных образовательных программ (ООП) и условия их реализации; -методику разработки методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам; - организацию учебного процесса в ВУЗе;	- разрабатывать образовательные программы и УМК по управленческим и ИТ-дисциплинам	- навыками разработки авторских рабочих программ и ООП

- структуру и функции его учебных подразделений		
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает структуру основных образовательных программ, особенности организации учебного процесса в ВУЗе, методы разработки учебно-методических материалов по ИТ-дисциплинам направления подготовки «Бизнес-информатика»	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет разрабатывать разделы образовательных программ направления подготовки «Бизнес-информатика» и учебно-методические комплексы по управленческим и ИТ-дисциплинам	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками разработки основных образовательных программ и авторских рабочих программ	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		

ПК-19 Готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
- нормативные документы по организации учебного процесса; - современные методики проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	- проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	- навыками педагогического мастерства при проведении лекционных и практических занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый	Знает основные нормативные	Ознакомительный

уровень	документы регламентирующие организацию учебного процесса в ВУЗе и методы проведения различных форм занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	(узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам по направлению подготовки «Бизнес-информатика»	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками педагогического мастерства при проведении лекционных и практических занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2, 4, 5, 6		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 № 370 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36935)

4. Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс): учеб. пособ./ В.В. Космин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 277 с. - (Высшее образование: Магистратура).

5. Овчаров А.О. Методы научного исследования: учебник/ А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура).

6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Корнеев А.М. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: методические указания к проведению практических занятий по курсу «Теория принятия решений»/ Корнеев А.М.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 19 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22892>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Лукьянов Б.В. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянов Б.В., Лукьянов П.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48872>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13965>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б)дополнительная литература:

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мендель А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15402>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45236>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс]/ Долженко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) Журналы

1. Информационные системы и технологии

2. Законодательство и экономика

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - <http://www.consultant.ru/>

2. Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ. - <http://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф/>

4. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов - <http://fgosvo.ru/>

5. Журнал «Высшее образование в России» - <http://vovr.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика может проводиться в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит УП студента, должна соответствовать профилю его обучения. Требуются специальные материально-технические средства (компьютерный класс). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.