

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра коммерции**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки: «Коммерция»
Квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 11 от «27» июня 2018 г.

Симферополь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	3
2.	Место практики в структуре ОПОП.....	3
		
3.	Вид, способы и формы проведения практики.....	4
4.	Место и время проведения практики.....	5
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
6.	Структура и содержание практики.....	6
7.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	9
8.	Формы отчетности по практике.....	9
9.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в коммерческой деятельности.

Настоящая программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Коммерция» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Задачами производственной практики являются: ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки; закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия); изучение отдельных коммерческих процессов в организации (предприятия); приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к коммерческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: ПК – 1, 4.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является частью блока «Практики» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Коммерция», квалификация – «бакалавр».

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и

индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Коммерческая деятельность», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Экономический анализ в торговле», «Экономика торговой организации», «Товароведение и экспертиза товаров», «Электронная коммерция», «Ценообразование коммерческой деятельности» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ПП является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная. Осуществляется стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Производственная практика (далее - ПП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является завершающей частью обучения и проходит после завершения теоретического обучения.

Руководителями производственной практики от университета назначаются преподаватели кафедры «Коммерция и туризм». На предприятиях (в организациях) непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалификационных специалистов.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической, производственной и социальной сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и состав исходных данных,	Проводить сбор и анализ исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов

		характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	необходимых для их расчета		
2.	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Основы моделирования экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации полученных результатов	Использовать описания экономических процессов и явлений для моделирования, анализа и интерпретации полученных результатов	Методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организация практики	Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с предприятием (базой практики)	8	Договор с базой практики (в 2-х экз)
2	Характеристика базы практики	Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности	74	Дневник ПП
3	Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Все действия, связанные с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП	74	Дневник ПП
4	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация собранного материала для написания отчета по практике	20	Дневник ПП
5	Оформление отчета по практике	Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП	32	Отчет о прохождении ПП
6	Защита отчета по практике	Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя	8	Дифференцированный

	практики от предприятия		зачет
	Всего часов по практике (кроме этапа 6)	216	-

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия.

6.2. Содержание практики

Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с предприятием (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с предприятием (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики предприятия:

Общая характеристика базы практики:

- полное название предприятия (организации);
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования предприятия (организации);
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию;
- организационная структура управления предприятием;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- организация производственного процесса: основные виды продукции; системы материально-технического снабжения, складского хозяйства, материально-производственных запасов; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).
- субъекты целевого рынка (поставщики, торговые посредники, потребители/заказчики, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития предприятия (организации).

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- исследование процессов принятия управленческих решений;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей коммерческую деятельность организации;
- освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля коммерческой деятельности организации;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;
- изучение расчетных отношений с поставщиками, заказчиками, банками, с бюджетом и т.д.
- освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- освоение навыков руководства коллективами;
- освоение навыков работы с коммерческой документацией;
- приобретение практических навыков на рабочем месте;
- другие задачи, отраженные в типовом индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации

Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от предприятия, в котором студент проходит практику.

Раздел 5. Оформление отчета по практике

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Все действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП, который оформляет в соответствии с требованиями.

Раздел 6. Защита отчета по практике

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-

характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- 1) решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии соответствующих профилю обучения;
- 2) технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- 3) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
- 4) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для обработки и анализа полученной информации, оформления отчета используются пакеты прикладных программ Microsoft Office, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», представить руководителю практики от кафедры:

- 1) Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия-базы практики.
- 2) Письменный отчет о производственной практике (15-20 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- Ежедневно записывать все реально выполняемые работы.

- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры.

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия (базы практики) и сбор материалов, касающихся общей характеристики организации.

Задание 2.

Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей коммерческую деятельность предприятия (базы практики).

Задание 3.

Ознакомление с организацией работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, организационная структура, функции, взаимодействие, информационное обеспечение), в том числе, отделов сбыта, материально-технического снабжения, маркетинга.

Задание 4.

Освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия решений и контроля коммерческой деятельности предприятия.

Задание 5.

Ознакомление с функционированием информационных систем, предназначенных для поддержки ведения коммерческой и маркетинговой деятельности базы практики;

Задание 6.

Изучение основных первичных организационно-распорядительных, управленческих, основных отчетных документов и требований к их оформлению;

Задание 7.

Ознакомление с формами экономических отношений с субъектами целевого рынка, на котором работает предприятие (база практики).

Задание 8.

Освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами; освоение навыков руководства коллективами.

ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и состав исходных данных, необходимых для их расчета	Проводить сбор и анализ исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и состав исходных данных, необходимых для их расчета	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить сбор и анализ исходных данных для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		
ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основы моделирования экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации полученных результатов	Использовать описания экономических процессов и явлений для моделирования, анализа и интерпретации полученных результатов	Методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основы моделирования экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации полученных результатов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать описания экономических процессов и явлений для моделирования, анализа и интерпретации полученных результатов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4-8		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/
4. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 697 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4489>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Синяева И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 548 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14069>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Орехов А.М. Методы экономических исследований [Электр.ресурс]: учеб. пособ./ А.М. Орехов, 2009. – 392 с.

Дополнительная литература:

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б. — Электрон. текстовые данные. — М., 2012. — 395 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10922>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35296>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10944>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кобелев О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 684 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24850>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 296 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17592>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.
2. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
3. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
4. <http://m-economy.ru/> Евразийский научно-аналитический журнал.
5. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»

6. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
7. <http://www.econom.nsc.ru/econ> - «Всероссийский экономический журнал»
8. <http://www.vopreco.ru> - Вопросы экономики
9. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
10. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
11. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>- Журнал «Экономика России XXI век»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.