

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и управления персоналом**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 11 от 27 июня 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	3
2.	Место практики в структуре ОПОП.....	3
3.	Вид, способы и формы проведения практики.....	3
4.	Место и время проведения практики.....	4
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.	4
6.	Структура и содержание практики.....	10
7.	Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике.....	11
8.	Формы отчетности по практике.....	12
9.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
10.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

Задачами учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК 2, ПК – 1, 2, 4, 5.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Экономика предприятия», «Организационное проектирование менеджмента» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» проводится в течение 18 недель

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК -3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- знать основы российской налоговой системы.</p>	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	<p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>структуру общества как сложной системы;</p> <p>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения</p>	<p>корректно применять знания об обществе как в системе различных формах социальной практики;</p> <p>- выделять, формулировать и</p>	<p>способностями к конструктивной критике и самокритике;</p> <p>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных</p>

			<p>человека;</p> <p>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>	<p>логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p>	<p>областях;</p> <p>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
3.	ОПК-1	<p>Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике</p>	<p>ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующей их сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности</p>	<p>навыками работы с законодательным и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов</p>

4.	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
5.	ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	– понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.	– навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения
6	ПК-4	Умением применять	Методику применения	Применять основные методы	Методикой применения

		основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе для принятий, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию
5	ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	– применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
6	ПК -11	Владением навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и	– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования	методами применения средств программного обеспечения анализа и

		<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	<p>качественного моделирования систем управления</p>	<p>систем управления</p>	<p>количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>
7.	ПК-17	<p>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>– методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов</p>	<p>– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков</p>	<p>– инструментам и оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами</p>
8	ПК-20	<p>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>нормативно-правовую базу, регламентирую щую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности</p>	<p>осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия</p>	<p>навыками разработки учредительных документов предприятия</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Организационные мероприятия. Прохождение собеседований	Консультации по производственной практике и оформление договора	48 (16 за 1 этап)	Результат собеседования
2	Подготовительный этап практики	Инструктаж по методике проведения практики	48 (16 за 1 этап)	Дневник производственной практики
3	Производственный этап практики	Мероприятия по сбору, систематизации фактического материала	318(1 этап)	Дневник производственной практики
4	Экономические показатели предприятия	Наблюдение, анализ, синтез информации	318(2 этап)	Дневник производственной практики
5	Инвестиционный этап практики	Наблюдение, анализ, синтез информации	318(3 этап)	Дневник производственной практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике	180 (90 за 1 этап)	Дневник производственной практики
7	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	66 (22 за 1 этап)	Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		1296	-

6.2. Содержание практики

1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседований

Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.

2. Подготовительный этап. Собрание со студентами: сроки практики, соблюдение техника безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам производственной практики.

3. Производственный этап практики

Изучение техники безопасности предприятия.

Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию.

Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит производственная практика.

Приобретение практических навыков на рабочем месте.

Выполнение задания первого этапа.

4. Экономические показатели предприятия.

Выполнение задания второго этапа практики. Необходимо показать экономические показатели по функционированию предприятия (Просчитать прибыль предприятия от реализации продукции, какая прибыль от продажи дополнительных услуг).

5. Инвестиционный этап. Выполнение задания третьего этапа практики. Разработка и обоснование инвестиционных предложений, позволяющих оптимизировать и расширить деятельность предприятия, являющегося базой практики.

6. Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

7. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

– Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

- Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям. Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (15-20 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

Отчет о прохождении ПП в 1 этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Внутренние переменные организации:

- сжатое описание целей, заданий, структуры, технологии, кадров исследуемой организации; схема взаимосвязи внутренних переменных организации;
- сформулировать миссию;
- сформулировать основные цели на будущий год;
- проанализировать должностную инструкцию или положение о структурном подразделении (на собственный выбор). Копию результатов анализа целесообразно привести как приложение.

3 Внешняя среда организации:

Описать внешнюю среду организации, разделить все факторы на микро и макро среду.

- анализ государственной регуляции деятельности конкретной организации: законы Российской Федерации; приказы Министерств и других ведомств, положения и инструкции.

4. Организационная структура управления.

- определить и спроектировать организационную структуру управления исследуемой организации;
- проанализировать соответствие типа организационной структуры управления целям и заданиям организации;
- определить наличие иерархических уровней управления;
- определить возможности усовершенствования организационной структуры управления.

5. Анализ планирования:

- наличие корпоративной стратегии;
- оперативное планирование; стратегические планы;
- рекомендации относительно совершенствования системы планирования в организации.

6. Управление контролем:

- уровни контроля: операционный, финансовый, структурный;
- ответственность за контроль;
- этапы контроля; утверждение стандартов; оценка выполнения; сравнение показателей выполнения со стандартами.

7. Мотивация работы работников:

- материальное стимулирование труда;
- моральное стимулирование труда;
- использование систем вознаграждений для мотивации труда;
- внедрение системы делегирования полномочий.

8. Коммуникационный процесс:

- определить источники информации, необходимые для принятия управленческого решения;
- построить коммуникационные связи между руководством организации и рабочей группой.

Приложения

Отчет о прохождении ПП во 2 этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Анализ имущественного состояния. Расчет показателей износа и годности основных средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

3. Анализ финансовой устойчивости. Расчет показателей финансовой автономии, финансовой зависимости, финансового риска, маневренности собственного капитала средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

4. Анализ показателей ликвидности. Расчет показателей текущей, срочной и абсолютной ликвидности средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

5. Анализ рентабельности предприятия. Расчет рентабельности совокупного капитала, собственного капитала, валовой и чистой рентабельности производства, валовой и чистой рентабельности продаж средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

6. Анализ деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости активов, дебиторской и кредиторской задолженности, оборачиваемости запасов, фондоотдачи и др. средств за несколько отчетных периодов с определением тенденции их изменения.

Отчет о прохождении ПП в 3 этапе должен включать разделы:

1- Вступительная часть.

Название организации, ее специализация, организационно-правовая форма, высший орган управления, местонахождение, время и порядок создания.

2. Бизнес-план по развитию или совершенствованию деятельности предприятия. Методические рекомендации отражены в приложении 4.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Ознакомление с практикой принятия организационно-управленческих решений в организации.

Задание 4.

Ознакомление с практикой использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, стоящих перед организацией.

Задание 5.

Ознакомление с практикой использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на предприятии.

Задание 6.

Ознакомление с различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации.

Задание 7.

Изучение методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия/организации;

Задание 8.

Изучение практики установки взаимосвязи между функциональными стратегиями организации при подготовке сбалансированных управленческих решений.

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. 	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	<p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<p>Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; 	<p>Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)</p>

	- знать основы российской налоговой системы	
Стандартный уровень	<p>Умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,5,6		

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>структуру общества как сложной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. 	<p>корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских 	<p>способностями к конструктивной критике и самокритике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

	подходов	
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 3,4		

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

– основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
--	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	– Знает основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,5,6		

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		
Знает	Умеет	Владеет
– основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	– Знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	– Умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; – исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	– Владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,5,6		

ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	– понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.	– навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	– Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	– Владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 5,6		

ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе для принятий, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

Методику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Методикой применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию
---	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятий инвестиционных решений, решений по финансированию	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задание 7,8

ПК- 8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой	– применять методы и программные средства обработки информации;	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных

информации	использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	технологий, использования корпоративных информационных систем.
------------	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	– Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задания 8

ПК- 11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

ПК- 17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков	– инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций

Пороговый уровень	– Знает методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	– Умеет методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	– Владеет инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

ПК- 20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности	осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия	навыками разработки учредительных документов предприятия
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет осуществить выбор наиболее эффективной	Репродуктивный (выполнение деятельности)

	организационно-правовой формы для проектируемого предприятия	по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками разработки учредительных документов предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

Результаты оценки сформированности компетенций

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
3. Обоснуйте выбор направления исследования;
4. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
5. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
6. Перечислите практические управленческие проблемы в рамках выбранного направления исследования.
7. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.
8. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
9. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.
10. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
11. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики . Какова цель их издания?
12. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности финансиста/экономиста в организации по месту прохождения практики.
13. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
14. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта.
15. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.01.2016 N 7). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178766/

4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.>— ЭБС «IPRbooks»

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.>— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.>— ЭБС «IPRbooks»

7. Орехов А.М. Методы экономических исследований [Электр.ресурс]: учеб. пособ./ А.М. Орехов, 2009.-392с.

Дополнительная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396.>— ЭБС «IPRbooks».

2. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10829.>— ЭБС «IPRbooks».

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.>— ЭБС «IPRbooks».

4. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.>— ЭБС «IPRbooks».

5. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582.>— ЭБС «IPRbooks».

6. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.>— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов

4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
6. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
7. <http://bigc.ru/publications/other/> Библиотека избранных статей по менеджменту

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.