

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2022 15:28:55

Уникальный программный идентификатор:

fd935d10451b860e912264c0378f844843711b100e1981a0116

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
на заседании ученого совета
протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Введено в действие
приказом ректора № 11
от «15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организацией «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления»

Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу», Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (АНО «ООВО» «УЭУ» (далее – университет) и иными локальными актами Университета.

1.2. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – Положение) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и регламент деятельности ученого совета при его проведении.

1.3. Конкурсный отбор проводится на должности ППС, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой (данные должности являются выборными, порядок проведения выборов устанавливается Уставом университета и иными локальными актами университета).

1.4. Итогом конкурсного отбора является заключение трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

1.5. Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в Университете, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса).

1.6. Целью конкурса является подбор на должности ППС Университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных

подготовить специалистов на уровне современных требований.

1.7.Проводя конкурс, Университет производит отбор педагогических кадров исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендентов, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой они претендуют, имея в виду возложенные на высшее учебное заведение задачи по удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, что гарантируется специальной процедурой принятия решения о замещении должности ППС.

1.8.Положение о порядке конкурсного отбора ППС распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего образования, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства.

1.9.Заключению трудового договора в Университете на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Трудовой договор по результатам конкурса с лицом, прошедшим конкурсный отбор, заключается на определенный срок не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10.Рекомендуемые образцы документов/бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.

1.11.Трудовые отношения с лицами, замещающими должности ППС, прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение месяца со дня опубликования на сайте Университета объявления о конкурсе;
- если работник не прошел конкурсный отбор.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета утверждает приказ, содержащий фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета.

2.2. Начальник отдела кадров ведет контроль за истечением сроков трудовых договоров педагогических работников.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень вакантных должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – на менее чем за один месяц до даты конкурса.

Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается);
- сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение.

Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.5. Конкурсная комиссия Университета, действующая на основании

Положения, утвержденного приказом ректора, после окончания приема документов принимает решение о допуске или не допуске к участию в конкурсе и определяет перечень лиц, допущенных к конкурсу. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Конкурсная комиссия университета при необходимости направляет документы лиц, допущенных к конкурсу, на соответствующие кафедры.

2.6. По истечении месяца после объявления конкурса на вакантную должность, но не позднее дня проведения заседания ученого совета, проводится заседание кафедры на котором выносятся рекомендации по каждой кандидатуре об избрании на должность ППС, оформляемые выпиской из протокола заседания. В выписке указывается количество сотрудников присутствовавших на заседании, исходя из данных явочного листа. Выписка из протокола заседания составляется на каждого претендента в отдельности. Выписка из протокола подтверждается подписью председательствующего на заседании и секретаря. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Выписки из протокола заседания передаются на заседание ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор, а в дальнейшем хранятся в личном деле (для лиц, прошедших конкурсный отбор).

2.7. Конкурсная комиссия Университета на своем заседании рассматривает документы претендентов с учетом представлений кафедр и выносит рекомендации по каждой из кандидатур претендентов ученому совету Университета.

2.8. Рассмотрение кандидатур претендентов и избрание по конкурсу проводится на заседании ученого совета Университета, которое проводится не ранее, чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

2.9. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Ученый совет Университета принимает решение путем тайного голосования. Претенденты на должность включаются в один общий бюллетень по кафедрам. Решение оформляется протоколом.

2.11.Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.12.Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.13.С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.14.Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.15.Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность ППС, ученый секретарь ученого совета передает выписку из протокола заседания ученого совета и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срок действия трудового договора по результатам конкурсного отбора.

Ректору АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунову

Фамилия И.О., ученая степень, звание

занимаемая должность, кафедра

Заявление

В связи с истечением срока трудового договора прошу допустить меня к конкурсу на замещение должности _____
кафедры _____
на _____ ставки

Дата

Подпись

Ректору АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунову

Фамилия И.О., ученая степень, звание

занимаемая должность, кафедра

Заявление

Прошу допустить к участию конкурса на замещение должности _____
кафедры _____
на _____ ставки.

Дата

Подпись

СПИСОК
научных и методических трудов

Ф.И.О. претендента

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. и с.	Соавторы
1					
2					

Претендент

подпись

Список верен:

Зав. кафедрой
(декан для зав. кафедрами)

ФИО.

Ученый секретарь ученого совета

Подпись

(Фамилия И.О.)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников(межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации,

год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторское свидетельство на изобретение и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно – методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсу на замещение должность

(наименование должности, кафедры, научного подразделения)

Ученый совет АНО «ООВО» Университет экономики и управления»

« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____ заседания ученого совета

Фамилия (ии), Имя, Отчество претендента (ов)

Примечание: 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета _____
АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: об избрании на конкурсную должность _____ кафедры

(фамилия, имя, отчество претендента)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования:
«за» - _____, «против» - _____ при наличии кворума Ученого
совета при проведении голосования (____ из ____
членов совета) считать _____
избранным по конкурсу на должность _____
кафедры _____.

Председатель Ученого совета

Подпись

(Фамилия, И., О.)

Секретарь Ученого совета

Подпись

(Фамилия, И., О.)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания счетной комиссии

Избрана ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ» на заседании
« ____ » _____ 20__ года в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого
совета (ученый состав утвержден « ____ » _____ 20__ года, приказ № _____).

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании по конкурсу на
должность _____ кандидатур

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Действительных бюллетеней: _____

Недействительных бюллетеней: _____

Результаты голосования:

«за» - _____, «против» - _____

«за» - _____, «против» - _____

«за» - _____, «против» - _____

Члены комиссии: