

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.02.2026 10:05:29

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Приказ

27.11.2025

г. Симферополь

№ 52

О внесении изменений в Положение
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и предоставления
академического отпуска»

На основании решения ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательной организации высшего образования» «Университет экономики и управления» от 26.11.2025 протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИЗНАТЬ утратившим силу приказ от 27.12.2024 года № 38 об утверждении Положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

2. УТВЕРДИТЬ и ВВЕСТИ в действие Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска (с внесенными изменениями) с 27.11.2025г.

3. Руководителям структурных подразделений и работникам АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» руководствоваться данным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ф.В. Узунов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсультант

Т.Г.Фесенко

Подготовлено:

Начальник ОК

Т.Е. Гищинская

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято

на заседании ученого совета
протокол от 26.11.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов



2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска
(с внесенными изменениями)**

Симферополь 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающихся в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 года № 636 «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом университета;
- иных локальных нормативных актов.

2. Условия и порядок перевода обучающихся.

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию и действующую лицензию;
- из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;
- из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки;

- из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки;

- с курса на курс внутри университета;
- с одной основной образовательной программы (направления подготовки высшего образования на другую, внутри университета;
- с одной формы обучения на другую.

2.2 Перевод из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.

2.3 Перевод обучающихся из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

2.4 Перевод обучающихся в университет из другого образовательного учреждения высшего образования имеющего лицензию и государственную аккредитацию, на родственную ОПОП.

2.4.1 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4.4 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.4.5 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в университет заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.4.6 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.7 При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет с приложением справки о переводе.

2.4.9 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в университет.

2.4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 2.4.4, 2.4.7.-2.4.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом,

осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.4.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет;

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- паспорт или иной документ, удостоверяющей личность и гражданство.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

При представлении документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

2.4.13 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сопутствующих документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5 Перевод обучающихся из университета в другие образовательные организации.

2.5.1 При переводе из университета в другую образовательную организацию реализуется регламент пункта 2.4 настоящего Положения. В

роли исходной образовательной организации выступает университет.

2.6 Перевод с курса на курс внутри университета.

2.6.1 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 3 дисциплин), приказом ректора университета или уполномоченного им лица переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в установленном порядке.

2.6.3 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом (графиком) сроков, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса.

2.7 Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.7.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложения 3-4) и выписки из зачетной книжки.

2.7.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии университета.

2.7.3 При переводе с одной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не должна превышать более 10 дисциплин. При подаче заявления на ликвидацию академической разницы, обучающемуся устанавливается срок для погашения разницы в пределах 1 месяца.

2.7.4 На основании представленных документов отдел кадров готовит приказ о переводе, который согласовывается в установленном порядке.

2.7.5 При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном порядке.

2.7.6 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

3. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы высшего образования университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (Приложение 8-9) обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам не может лично представить заявление и документы, то такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией, где состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в комиссию с прилагаемыми к нему документами, в результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления принимает решение:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска, но такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, а также СМС сообщения, на электронный адрес, либо сообщают лично.

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, подписанным ректором не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно по собственной инициативе.

3.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (Приложение 10) обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

3.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

4. Отчисление из университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

4.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения).

4.1.2. По собственному желанию

4.1.3. По переводу обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.4 По инициативе университета:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы: не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность, невыход из академического отпуска, неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами университета;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- за неисполнение договора об оказании платных образовательных услуг обучающимся.

4.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию,

исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;
- при отзыве лицензии на осуществление образовательной деятельности университета;
- в случае ликвидации университета.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий.

Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

Обучающийся оформляет и представляет заявление (Приложение 7) с просьбой об отчислении с указанием причины и даты отчисления.

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляется из университета на основании протокола аттестационной комиссии.

4.5. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

4.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не представляет заявление о выходе из предоставленного ему академического отпуска.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета.

4.7.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.7.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

4.7.3 Представление на отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, происходит на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

4.7.4 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка университета применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) его нахождения на каникулах.

4.7.5 Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.7.6 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8 Отчисление обучающегося по инициативе университета осуществляется на основании служебной записки деканата. Сотрудникам деканата университета необходимо в течение 14 дней направить обучающемуся письменное уведомление об отчислении.

4.9 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

4.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления.

5. Условия и порядок восстановления в университет

5.1. Лицо, ранее отчисленное из университета имеют право на восстановление в течение 5 лет после отчисления.

Восстановление на первый курс допускается только на 2 семестр при условии успешного прохождения им до отчисления не менее одной

промежуточной аттестации.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению (Приложение 5) восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

5.3. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления (Приложение 6) восстанавливаются в число обучающихся, с установлением индивидуального плана (графика) и ликвидацией академических дисциплин.

5.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, осуществляется:

- по очной форме во время каникул или в течение месяца после начала семестра;
- по заочной форме во время каникул или до начала первого и второго семестров текущего учебного года.

Академическая задолженность в целом на период восстановления не более 15 дисциплин академической задолженности (включая разницу в учебных планах) и ликвидацией академических дисциплин.

В исключительных случаях решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, с учетом стоимости оказания платных образовательных услуг текущего учебного года.

5.6. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.7. При восстановлении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу, необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

5.8. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, оформляется приказом о восстановлении, который согласовывается в

установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение рассматриваются учёным советом и утверждаются ректором университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

Проживающего
по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня по переводу из _____

на ____ курс с ____ семестра _____ формы обучения.

направление подготовки: _____
профиль: _____
образовательная программа: _____
факультет: _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с обучением в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», на весь период такого обучения, хранения личного дела выпускника.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

295021, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда д.4,
р/с 4070381 0222917000031

ВТБ БАНК (ПАО) г. Симферополь

БИК: 044525411 ИНН 9102174838 КПП 910201001

тел./факс: (3652) 543-543 E-mail t1et12004@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

_____, на основании личного заявления и справки о
Фамилия, имя, отчество
периоде обучения от _____ № _____ выданной _____
дата номер наименование

образовательной организации
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
_____ будет зачислен(а) переводом для продолжения
Фамилия, имя, отчество
образования по основной образовательной программе - бакалавриат, по
направлению подготовки _____ после предъявления документа
наименование направления подготовки
об образовании (оригинал), заверенной выписки из приказа об отчислении в связи
с переводом.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут
перезачтены или переаттестованы _____ при переводе,
Фамилия, имя, отчество
прилагается.

Ректор университета
доктор наук по государственному управлению

Ф.В. Узунов

Ректору АНО «ООВО»
«Университет: экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: _____ курс: _____ формы

Факультет: _____

Направление

подготовки : _____

профиль: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас перевести меня с обучения по направлению подготовки
«_____» профиль «_____» на
обучение по направлению подготовки «_____» профиль
«_____» группа _____

с ((_____ »_____20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
----- (Ф и О об у-ча ю щ е-го-ся)-----

Учебный отдел:

Деканат:

Бухгалтерия:

Библиотека:

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узун_ову

(ФИО обучающегося)

Группа: ____ курс: _____ формы
Факультет: _____
Направление
подготовки: _____
профиль: _____
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас перевести меня на заочную/очную/очно-заочную форму направление
подготовки « _____ » профиль « _____ »
курс ____ группа ____ _
с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Ф=и о о б-уч а ю-ще-г-ос....,я),-----

Учебный отдел:

Деканат:

Бухгалтерия:

Библиотека:

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

Проживающего
по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас восстановить меня для защиты выпускной квалификационной работы.

Направление подготовки: _____

профиль: _____

образовательная программа: __ _ факультет: _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с обучением в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», на весь период такого обучения, хранения личного дела выпускника.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел кадров: отчислен (а) приказом № _____ _ « _____ » _____ 20 ____ г.

Учебный отдел: _____

Бухгалтерия: _____

Библиотека: _____

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову*

Проживающего
по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс с _____ семестра _____ формы
обучения.

направление подготовки: _____

профиль: _____

образовательная программа: _____ факультет: _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен
(согласна) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной
информации, связанной с обучением в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», на
весь период такого обучения, хранения личного дела выпускника.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел кадров: отчислен (а) приказом № _____ — « _____ » _____ 20 _____ г.

Учебный отдел: _____

Бухгалтерия: _____

Библиотека: _____

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: _____ курс: _____ формы

Факультет: _____

Направление

подготовки: _____

профиль: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из университета по собственному желанию.

« » _____20

г.

_____ (Ф и о об у - ч а ю щ ег о - с я)

Учебный отдел:

Деканат:

Бухгалтерия:

Библиотека:

Общежитие

Пропуск

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: _____ курс: _____
Формы Факультет: _____
_____ Направление
подготовки: _____
профиль: _____
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
(«___» _____ 20__ г. в связи с _____

Приложение: _____

(«___») _____ 20__ г. _____ (ФИО обучающегося) _____ /

Учебный отдел:

Деканат:

Бухгалтерия:

Библиотека:

Общежитие:

Пропуск:

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: _____ курс: _____ формы
Факультет: _____
Направление
подготовки: _____
профиль: _____
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас продлить мне академический отпуск с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Приложение: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /
----- (Ф И О - о б у - а ю щ е го - с я) _ _ /

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: ____ _ курс: _ _____ формы
Факультет: _____
Направление
подготовки: _____
профиль: _____
телефон: . _____

заявление.

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям в ____ семестре с « ____ » ____ 20 ____ г.

((

» _____ 20 ____ г.

_____/_____
_____(=ФТ,И?<О---со-.,-бу-ч-аю-,-Щ-е-го,...,с..., я)_____/

Учебный отдел:

Бухгалтерия:

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»
Ф.В. Узунову

(ФИО обучающегося)

Группа: _____ курс: _____ формы
Факультет: _____
Направление
подготовки: _____
профиль: _____
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из университета в связи с переводом в

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО обучающегося)

Учебный отдел:

Деканат:

Бухгалтерия:

Библиотека:

Общежитие:

Пропуск: