

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2026 16:43:34  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452b6d56037f94388008e29877a6bcbf5

*Приложение к РПД*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции  
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Каллиграфия**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Начальное образование**

Квалификация

**Бакалавр**

Для всех  
форм обучения

**Симферополь 2026**

## 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестирование;
- задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

<p><b>Компетенция ПК-1</b> – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>		
<p><b>ПК-1.1.</b> Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>	<p><b>ПК-1.2.</b> Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>	<p><b>ПК-1.3.</b> Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
<p><b>Компетенция ПК-3</b> – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>		
<p><b>ПК-3.1.</b> Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>	<p><b>ПК-3.2.</b> Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	
<p>1.1 № 1–30</p>	<p>1.2 № 1–20</p>	<p>1.4 № 1–30</p>
<p>1.3 № 1–30</p>		

### 1.1 Вопросы к текущему контролю

- 1 История возникновения письменности: пиктография, идеография, иероглифика, алфавитное письмо.
- 2 История развития письма на Руси: устав, полуустав, скоропись, вязь.
- 3 Каллиграфия как искусство красивого письма. Виды каллиграфии (европейская, восточная, арабская, китайская, японская).
- 4 Понятие графического навыка, его структура и этапы формирования.

- 5 Физиологические механизмы письма: работа анализаторов, координация движений.
- 6 Роль мелкой моторики руки в формировании графического навыка.
- 7 Возрастные особенности овладения письмом у младших школьников.
- 8 Гигиенические требования к посадке ученика при письме.
- 9 Правильное положение тетради и ручки при письме.
- 10 Гигиенические требования к освещению, мебели, канцелярским принадлежностям.
- 11 Основные элементы букв: прямая и наклонная палочки, палочка с закруглением, петля, овал, полуовал.
- 12 Упражнения для развития мелкой моторики и подготовки руки к письму.
- 13 Порядок изучения букв в начальной школе. Алгоритм написания буквы.
- 14 Группы букв по сходству элементов.
- 15 Особенности написания прописных и строчных букв.
- 16 Виды соединений букв: верхнее, среднее, нижнее.
- 17 Формирование ритмичности и плавности письма.
- 18 Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, генетический.
- 19 Приёмы обучения письму: показ учителем, списывание с образца, письмо по точкам, письмо под счёт, комментированное письмо.
- 20 Виды прописей: до-букварные, букварные, для 1–4 классов. Структура прописей.
- 21 Особенности разлиновки в 1, 2, 3, 4 классах. Переход от частой косой разлиновки к широкой, затем к одинарной.
- 22 Типичные ошибки при письме: нарушение наклона, высоты, ширины, параллельности элементов.
- 23 Зеркальное письмо, замена букв, смещение элементов: причины и коррекция.
- 24 Индивидуальная работа по коррекции почерка.
- 25 Организация минуток чистописания на уроках русского языка.
- 26 Система упражнений по каллиграфии в начальных классах.
- 27 Использование образцов каллиграфического письма и конкурсов каллиграфии.
- 28 Взаимодействие с родителями по формированию каллиграфических навыков.
- 29 Значение каллиграфии для формирования общего почерка и культуры письма.
- 30 Современные подходы к обучению письму: традиционные и инновационные методики.

## **1.2 Темы рефератов**

1. История развития письменности и каллиграфии: от наскальных рисунков до современных шрифтов.
2. Каллиграфия в Древней Руси: устав, полуустав, скоропись, вязь.
3. Сравнительный анализ европейской и восточной каллиграфии.
4. Психолого-педагогические основы формирования графического навыка у первоклассников.
5. Развитие мелкой моторики как основа подготовки руки к письму.
6. Гигиенические условия письма и их роль в профилактике нарушений здоровья школьников.
7. Методы и приёмы обучения письму в начальной школе: история и современность.
8. Работа с прописями в системе обучения каллиграфии.
9. Типичные ошибки при письме и способы их коррекции.
10. Организация минуток чистописания на уроках русского языка.

11. Дифференцированный подход при обучении письму.
12. Роль каллиграфии в формировании общей культуры письма.
13. Использование игровых приёмов при обучении каллиграфии.
14. Коррекция почерка у леворуких детей.
15. Взаимодействие школы и семьи в формировании каллиграфических навыков.
16. Сравнительный анализ прописей разных авторов (В.А. Илюхина, Н.Г. Агаркова и др.).
17. Формирование ритмичности и плавности письма у младших школьников.
18. Каллиграфия и информационные технологии: цифровые прописи, обучающие программы.
19. Профилактика и коррекция дисграфии на начальном этапе обучения письму.
20. Организация конкурсов каллиграфии в начальной школе.

### 1.3 Тестовые задания

1. Какая форма письма является наиболее древней?
  - а) алфавитное;
  - б) пиктографическое; *(Правильный ответ: б)*
  - в) иероглифическое.
2. Как назывался тип письма на Руси, характеризующийся крупными, чёткими, почти квадратными буквами?
  - а) устав; *(Правильный ответ: а)*
  - б) полуустав;
  - в) скоропись.
3. Какой этап формирования графического навыка соответствует автоматизированному письму?
  - а) подготовительный;
  - б) структурный;
  - в) автоматизированный. *(Правильный ответ: в)*
4. Правильный наклон букв при письме в 1 классе составляет примерно:
  - а) 25 градусов;
  - б) 45 градусов; *(Правильный ответ: б)*
  - в) 65 градусов.
5. Какое упражнение наиболее эффективно для развития мелкой моторики?
  - а) чтение;
  - б) штриховка; *(Правильный ответ: б)*
  - в) письмо под диктовку.
6. Какой элемент не относится к основным элементам букв?
  - а) овал;
  - б) петля;
  - в) треугольник. *(Правильный ответ: в)*
7. Какой вид соединения букв используется в слове «ма»?
  - а) верхнее;
  - б) среднее; *(Правильный ответ: б)*
  - в) нижнее.
8. Какой метод обучения письму предполагает многократное обведение образца через кальку?
  - а) копировальный; *(Правильный ответ: а)*
  - б) линейный;
  - в) ритмический.

**9.** Какая разлиновка используется в 1 классе (1 полугодие)?

- а) одинарная;
- б) широкая;
- в) частая косая. (*Правильный ответ: в*)

**10.** Зеркальное письмо чаще всего встречается у:

- а) праворуких детей;
- б) леворуких детей; (*Правильный ответ: б*)
- в) детей с высокой моторикой.

**11.** Вставьте пропущенное слово:

Искусство красивого, чёткого письма называется \_\_\_\_\_. (*Правильный ответ: каллиграфия*)

**12.** Вставьте пропущенное слово:

Требования к посадке, положению тетради и ручки называются \_\_\_\_\_ условиями письма. (*Правильный ответ: гигиеническими*)

**13.** Вставьте пропущенное слово:

Основной рабочий инструмент каллиграфа – это \_\_\_\_\_. (*Правильный ответ: перо или ручка*)

**14.** Вставьте пропущенное слово:

Соединение букв, при котором элемент следующей буквы выходит из предыдущей на уровне верхней линии строки, называется \_\_\_\_\_. (*Правильный ответ: верхним*)

**15.** Вставьте пропущенное слово:

Тетради с печатной основой для обучения письму называются \_\_\_\_\_. (*Правильный ответ: прописи*)

**16.** Подберите каждому этапу формирования графического навыка его характеристику:

- 1. Подготовительный
  - 2. Элементарный
  - 3. Структурный
  - 4. Автоматизированный
- А) Письмо становится беглым, контроль минимален.
  - Б) Формирование правильной посадки, развитие мелкой моторики.
  - В) Написание отдельных букв, осознанный контроль каждого движения.
  - Г) Написание слогов, слов, формирование связности.

*\*(Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)\**

**17.** Подберите каждому виду соединения пример:

- 1. Верхнее соединение
  - 2. Среднее соединение
  - 3. Нижнее соединение
- А) «ол»
  - Б) «он»
  - В) «ав»

*\*(Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В)\**

**18.** Подберите каждому методу обучения письму его суть:

- 1. Копировальный
  - 2. Линейный
  - 3. Ритмический
  - 4. Генетический
- А) Письмо под счёт, в определённом ритме.
  - Б) Обведение образца через кальку, по точкам.
  - В) Изучение букв от простых по форме к сложным.
  - Г) Использование разлиновки для регулировки высоты и наклона.

*\*(Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В)\**

**19.** Подберите каждому типу ошибок причину:

1. Нарушение наклона
  2. Разный размер букв
  3. Зеркальное письмо
  4. Смещение элементов
- А) Несформированность пространственных представлений  
Б) Неправильная посадка, положение тетради  
В) Нарушение координации движений  
Г) Неумение соблюдать строку

*\*(Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В)\**

**20.** Подберите каждому элементу буквы соответствующую букву:

1. Прямая палочка с закруглением вверху и внизу
  2. Овал
  3. Петля
  4. Прямая палочка с закруглением внизу
- А) «о»  
Б) «и» (первый элемент)  
В) «у» (нижний элемент)  
Г) «п» (первый элемент)

*\*(Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б)\**

**21.** Расположите этапы формирования графического навыка в правильной последовательности:

1. Структурный
2. Автоматизированный
3. Подготовительный
4. Элементарный

*(Правильный ответ: 3,4,1,2)*

**22.** Расположите типы письма в исторической последовательности (от древнейшего к современному):

1. Алфавитное письмо
2. Пиктография
3. Иероглифика
4. Идеография

*(Правильный ответ: 2,4,3,1)*

**23.** Расположите виды разлиновки в порядке усложнения (от 1 класса к 4):

1. Одинарная разлиновка
2. Широкая разлиновка
3. Частая косая разлиновка

*(Правильный ответ: 3,2,1)*

**24.** Расположите группы букв по сходству элементов в порядке изучения в 1 классе (по традиционной методике):

1. Буквы с овалами (а, о)
2. Буквы с прямыми палочками (и, ш)
3. Буквы с петлями (у, д)
4. Буквы с плавными линиями (л, м)

*(Правильный ответ: 2,4,1,3 – примерный порядок)*

**25.** Расположите этапы работы над новой буквой на уроке письма:

1. Показ учителем написания буквы
2. Письмо буквы в воздухе
3. Анализ элементов буквы
4. Письмо буквы в прописи

*(Правильный ответ: 3,1,2,4)*

**26.** Расположите виды соединений по частоте использования в русском письме (от наиболее частого к редкому):

1. Нижнее
2. Среднее
3. Верхнее

*(Правильный ответ: 2, 1, 3)*

**27.** Расположите упражнения для развития мелкой моторики по степени сложности (от простого к сложному):

1. Штриховка
2. Пальчиковая гимнастика
3. Рисование узоров
4. Написание элементов букв

*(Правильный ответ: 2, 1, 3, 4)*

**28.** Расположите этапы коррекции типичных ошибок при письме:

1. Выполнение корректирующих упражнений
2. Диагностика ошибок
3. Контроль за закреплением правильного навыка
4. Объяснение правильного способа действия

*(Правильный ответ: 2, 4, 1, 3)*

**29.** Расположите приёмы обучения письму по степени самостоятельности ученика (от максимальной помощи к минимальной):

1. Письмо по точкам
2. Письмо под счёт
3. Списывание с образца
4. Письмо по памяти

*(Правильный ответ: 1, 2, 3, 4)*

**30.** Расположите этапы минутки чистописания на уроке русского языка:

1. Письмо слогов и слов с изучаемой буквой
2. Повторение элементов букв
3. Анализ образца каллиграфического письма
4. Самостоятельное письмо предложения

*(Правильный ответ: 2, 3, 1, 4)*

#### **1.4 Задания**

**Задание 1.** Подготовьте сообщение об истории развития письменности на Руси: устав, полуустав, скоропись, вязь. Укажите временные рамки и основные особенности.

**Задание 2.** Назовите этапы формирования графического навыка. Дайте характеристику каждого этапа.

**Задание 3.** Перечислите гигиенические условия письма. Объясните, почему правильная посадка важна для формирования почерка.

**Задание 4.** Покажите на себе или опишите словами правильное положение ручки в руке. Какие ошибки наиболее часто встречаются?

**Задание 5.** Выполните в тетради (или опишите) основные элементы букв: прямая палочка, наклонная палочка, палочка с закруглением, петля, овал, полуовал (по 3-4 каждого).

**Задание 6.** Напишите строчную букву «и» и прописную букву «И». Сравните их элементы. Напишите слоги «ми», «ли», «ни» с указанием вида соединения.

**Задание 7.** Напишите предложение «Мама мыла раму» каллиграфическим почерком. Проанализируйте, какие соединения букв вы использовали.

**Задание 8.** Какие методы обучения письму вы знаете? Охарактеризуйте два метода (по выбору).

**Задание 9.** Разработайте фрагмент минутки чистописания для 2 класса по теме «Буква «б»» (вступительное слово, анализ образца, задания).

**Задание 10.** Проанализируйте любые прописи для 1 класса (укажите автора). Оцените их структуру, последовательность изучения букв, наличие дополнительных упражнений.

**Задание 11.** Какие типичные ошибки при письме встречаются у младших школьников? Назовите 5 ошибок и укажите возможные причины каждой.

**Задание 12.** Предложите 3 упражнения для коррекции «зеркального письма» у леворукого ребёнка.

**Задание 13.** Составьте картотеку из 5 пальчиковых игр для подготовки руки к письму (для дошкольников или первоклассников).

**Задание 14.** Напишите образец каллиграфического письма (одно предложение) и оцените его по критериям: наклон, высота букв, параллельность элементов, соединения.

**Задание 15.** Как организовать работу с родителями по формированию каллиграфических навыков? Составьте памятку для родителей (5-7 советов).

**Задание 16.** Напишите строчные буквы: а, о, и, ш, л, м, у, д. Выделите общие элементы в каждой группе.

**Задание 17.** Объясните, как вы будете учить первоклассников писать букву «ш». Опишите алгоритм показа.

**Задание 18.** Что такое «письмо под счёт»? Как этот приём помогает формированию ритмичности письма?

**Задание 19.** Сравните разлиновку в 1 классе (1 полугодие) и в 3 классе. Какие изменения и почему происходят?

**Задание 20.** Разработайте задание для диагностики сформированности графического навыка у ученика 2 класса (текст для списывания, критерии оценки).

**Задание 21.** Какие современные цифровые инструменты (приложения, онлайн-тренажёры) можно использовать для развития каллиграфических навыков? Назовите 2-3 примера.

**Задание 22.** Опишите методику работы с прописью «Пропись – тренажёр» (любой). Какие дополнительные задания там есть?

**Задание 23.** Почему важно соблюдать одинаковую высоту и наклон букв? Приведите примеры некрасивого письма и объясните, как его исправить.

**Задание 24.** Напишите слова: «класс», «русский», «суббота». Обратите внимание на удвоенные согласные. Как правильно соединять одинаковые буквы?

**Задание 25.** Составьте план-конспект урока обучения грамоте (письмо) в 1 классе по теме «Строчная буква «м»» (цель, этапы, задания).

**Задание 26.** Какие ошибки в каллиграфии могут быть связаны с неправильным положением тетради? Как скорректировать?

**Задание 27.** Разработайте систему упражнений для развития мелкой моторики (5 упражнений) для ученика 1 класса с низким уровнем подготовки руки к письму.

**Задание 28.** Подготовьте рекомендации для учителя по проведению конкурса каллиграфии «Золотое перо» (цели, критерии оценивания, номинации).

**Задание 29.** Напишите текст (3-4 предложения) каллиграфическим почерком. Сфотографируйте или предоставьте в электронном виде (описание). Проведите самоанализ.

**Задание 30.** Напишите эссе на тему «Значение каллиграфии в профессиональной подготовке учителя начальных классов» (объём 1-2 страницы).

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	Вопросы для обсуждения на занятиях; Устные опросы по ранее изученному материалу; Письменные работы: рефераты, тестовые задания; Практические задания; Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно

### Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### Критерии оценивания работы обучающихся на семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

### Критерии оценивания рефератов

Средство контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	отлично

	Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме. Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

### Критерии оценивания тестов

Средство контроля	Критерии оценивания – процент положительных ответов	Шкала оценивания
Тестирование	90-100 %	отлично
	70-89 %	хорошо
	40-69 %	удовлетворительно
	< 39 %	неудовлетворительно

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету;
- практические задания к зачету.

Компетенция ПК-1	Компетенция ПК-3
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-3.1, ПК-3.2
3.1 № 1–30	3.2 № 1–30

#### 3.1 Вопросы к зачету

1. История письменности и каллиграфии. Основные этапы развития письма на Руси.
2. Каллиграфия как искусство. Виды каллиграфии (европейская, восточная, арабская, китайская, японская).

3. Понятие графического навыка, его структура. Этапы формирования навыка письма.
4. Физиологические механизмы письма. Роль мелкой моторики и зрительного контроля.
5. Возрастные особенности овладения письмом младшими школьниками.
6. Гигиенические условия письма: посадка, положение тетради, ручки.
7. Основные элементы букв. Упражнения для тренировки руки.
8. Порядок изучения букв в начальной школе. Алгоритм написания буквы.
9. Группы букв по сходству элементов. Особенности написания прописных и строчных букв.
10. Виды соединений букв: верхнее, среднее, нижнее.
11. Методы обучения письму (копировальный, линейный, ритмический, генетический).
12. Приёмы обучения письму: показ, списывание, письмо по точкам, письмо под счёт, комментированное письмо.
13. Виды прописей, их структура. Методика работы с прописями.
14. Особенности разлиновки в 1, 2, 3, 4 классах. Переход от частой косой разлиновки к одинарной.
15. Типичные ошибки при письме: причины и способы коррекции.
16. Индивидуальная работа по коррекции почерка.
17. Организация минуток чистописания на уроках русского языка.
18. Система упражнений по каллиграфии в начальных классах.
19. Контроль за качеством письма. Критерии оценивания каллиграфических навыков.
20. Использование образцов каллиграфического письма, конкурсы каллиграфии.
21. Взаимодействие с родителями по формированию каллиграфических навыков.
22. Дифференцированный подход при обучении письму.
23. Профилактика и коррекция дисграфии на начальном этапе.
24. Особенности обучения письму леворуких детей.
25. Современные технологии обучения каллиграфии (цифровые прописи, тренажёры).
26. Роль каллиграфии в формировании общей культуры письма.
27. Требования к тетрадям и оформлению записей в начальной школе.
28. Формирование ритмичности и плавности письма.
29. Способы развития мелкой моторики у дошкольников и первоклассников.
30. Анализ прописей разных авторов (Илюхина, Агаркова, Безруких и др.).

### **3.2. Практические задания к экзамену**

1. **Задание «Гигиенические условия».** Продемонстрируйте правильную посадку, положение ручки и тетради. Напишите 2-3 слова, соблюдая все гигиенические требования.
2. **Задание «Основные элементы».** Напишите основные элементы букв (прямая палочка, наклонная, с закруглением, петля, овал, полуовал) по 3 раза каждый.
3. **Задание «Написание букв».** Напишите строчные буквы: а, о, и, ш, л, м, у, д. Напишите прописные буквы: А, О, И, Ш, Л, М, У, Д.
4. **Задание «Соединения букв».** Напишите слова: «мама», «нитки», «оливье», «автобус». Укажите вид соединения между каждой парой букв.
5. **Задание «Списывание с образца».** Спишите предложение с образца, представленного преподавателем, соблюдая каллиграфические нормы.
6. **Задание «Анализ ошибок».** Проанализируйте предложенный образец письма ученика. Назовите не менее 5 типичных ошибок и предложите способы их коррекции.

7. **Задание «Фрагмент урока».** Разработайте и проведите фрагмент минутки чистописания для 2 класса по теме «Буква «б»» (3-4 минуты).

8. **Задание «Методический приём».** Покажите, как вы будете обучать первоклассников письму буквы «ш» (алгоритм, показ, комментирование).

9. **Задание «Коррекционное упражнение».** Предложите 3 упражнения для коррекции нарушения наклона букв.

10. **Задание «Работа с прописями».** Проанализируйте страницу прописей для 1 класса (любого автора). Оцените целесообразность заданий и последовательность изучения букв.

11. **Задание «Памятка для родителей».** Составьте устно памятку для родителей «Как помочь ребёнку освоить каллиграфию» (5 пунктов).

12. **Задание «Диагностика».** Предложите текст для списывания для диагностики каллиграфических навыков ученика 3 класса (3-4 предложения).

13. **Задание «Игровой приём».** Опишите игровой приём для отработки правильного соединения букв (например, «Соедини правильно»).

14. **Задание «Письмо под счёт».** Напишите слово «хорошо» под счёт (например, «раз-и-два-и...»). Объясните, как этот приём помогает.

15. **Задание «Пальчиковая гимнастика».** Покажите 2 пальчиковых упражнения для подготовки руки к письму.

16. **Задание «Разлиновка».** Нарисуйте фрагмент строки с частой косой разлиновкой, широкой и одинарной. Объясните, когда какая используется.

17. **Задание «Образец для доски».** Напишите на доске (или изобразите на бумаге) образец буквы «В» прописной, комментируя свои действия.

18. **Задание «Классификация ошибок».** Распределите предложенные ошибки на группы: нарушение наклона, высоты, параллельности, формы букв.

19. **Задание «Индивидуальная работа».** Предложите план индивидуальной работы с учеником 2 класса, который пишет зеркально буквы «з», «е», «с».

20. **Задание «Конкурс каллиграфии».** Назовите критерии оценивания работ на конкурсе каллиграфии для 3 класса.

21. **Задание «Интеграция».** Предложите, как можно интегрировать каллиграфические упражнения в урок математики (2-3 примера).

22. **Задание «Леворукий ребёнок».** Назовите особенности посадки и положения ручки для леворукого ребёнка. Покажите.

23. **Задание «Цифровые прописи».** Назовите 2-3 цифровых ресурса для тренировки письма. В чём их преимущество?

24. **Задание «Этапы формирования навыка».** По описанию определите этап формирования графического навыка: «Ученик пишет медленно, но уже может писать слова, допускает ошибки в соединениях».

25. **Задание «Скорость письма».** Норма письма во 2 классе – 20-30 знаков в минуту. Предложите способ тренировки темпа без потери качества.

26. **Задание «Гигиена зрения».** Назовите 3 правила освещения рабочего места при письме.

27. **Задание «Анализ почерка».** По образцу почерка ученика определите возможные причины неаккуратного письма (например, слабая моторика, неправильная посадка, невнимательность).

28. **Задание «Творческое задание».** Напишите красиво своё имя и фамилию каллиграфическим почерком. Оцените свой результат по 5 критериям.

29. **Задание «План работы».** Составьте план работы по каллиграфии на четверть для 2 класса (темы минуток чистописания, количество упражнений).

30. **Задание «Эссе».** Устно (или письменно кратко) изложите своё понимание фразы: «Почерк – это зеркало личности». Приведите 2 аргумента.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций – зачет (бинарная система)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и практических умений в области каллиграфии. Ответ на теоретический вопрос в основном правильный, содержит необходимые определения, факты, примеры. Практическое задание (написание элементов, букв, слов, предложений) выполнено с соблюдением основных каллиграфических норм (наклон, высота, соединения) либо с незначительными недочётами, которые студент может исправить самостоятельно. Обучающийся ориентируется в методах обучения письму и способах коррекции ошибок.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие или фрагментарность знаний истории каллиграфии, психофизиологических основ письма, гигиенических требований, методов обучения. Не может применить знания для анализа ошибок или коррекции почерка. Практическое задание выполнено с грубыми нарушениями наклона, высоты, формы букв; почерк неразборчивый; объём не выполнен. Отсутствует понимание методических аспектов обучения каллиграфии.

**Текущий контроль и промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – проверка выполнения практических работ (прописей, образцов письма) и устное собеседование по теоретическим вопросам.