

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2025 13:38:18

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f04388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Г.П. Узунова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.28 Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа

Специалист по информационным системам и технологиям

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2025

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.28 | ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАЛЫХ ПРОЕКТНО-ВНЕДРЕНЧЕСКИХ ГРУПП |
| Цель изучения дисциплины | сформировать у обучающихся теоретические знания и практические умения и навыки применения современных информационных технологий для планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОПК-6; ПК-4 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Введение в управление проектами.</p> <p>Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта.</p> <p>Тема 3. Планирование проекта.</p> <p>Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом.</p> <p>Тема 5. Управление бюджетом проекта.</p> <p>Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта.</p> <p>Завершение проекта.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов) |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 12. Приложение к РПД | |

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Цель изучения дисциплины Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические умения и навыки применения современных информационных технологий для планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОПК-6 | Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Знает основные методы и информационные технологии управления проектами, особенности коллективной работы; ОПК-6.2. Умеет применять соответствующие инструменты и методы в процессе создания проекта в области информационно-коммуникационных технологий; ОПК-6.3. Владеет практическими навыками управления проектами в области информационно-коммуникационных технологий. |
| ПК-4 | Способен разрабатывать проектную документацию и управлять проектами в области ИТ | ПК-4.1. Знает стандарты управления проектами, основные типовые проектные документы, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ПК-4.2. Умеет планировать работы в ИТ-проекте, разрабатывать техническую документацию, работать в команде; ПК-4.3. Владеет навыками применения программных средств для оформления типовых проектных документов и управления ИТ-проектами. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.28 Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Дисциплина Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп изучается обучающимися очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Основы бизнес-информатики, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, Менеджмент и др.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Планирование и

организация работы малых проектно-внедренческих групп, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия, Проектирование и дизайн информационных систем, Управление ИТ-сервисами и контентом, Стандартизация, сертификация и техническое документооборот и др.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп, включает: Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Типы задач и задач профессиональной деятельности (проектный), к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;
- управление ИТ-проектами предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 38 |
| Аудиторная работа (всего): | 38 |
| Лекции | 12 |
| Семинары, практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|-------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 28 |
| Аудиторная работа (всего): | 28 |
| Лекции | 10 |

| | |
|--|----|
| Семинары, практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 80 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|--------|--|------------|------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|-----------|
| | | ОФО | ОЗФО | Контактная работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Практические | | Самост. работа | |
| | | | | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО |
| 1. | Введение в управление проектами | 18 | 18 | 2 | 2 | 4 | 2 | 12 | 14 |
| 2. | Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта | 18 | 18 | 2 | 2 | 4 | 4 | 10 | 12 |
| 3. | Планирование проекта | 18 | 18 | 2 | 2 | 6 | 4 | 12 | 12 |
| 4. | Принципы управления командами, которые работают над проектом | 18 | 18 | 2 | 2 | 4 | 4 | 12 | 12 |
| 5. | Управление бюджетом проекта | 18 | 18 | 2 | 1 | 4 | 2 | 12 | 15 |
| 6. | Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта | 18 | 18 | 2 | 1 | 4 | 2 | 12 | 15 |
| | Всего по дисциплине | 108 | 108 | 12 | 10 | 26 | 18 | 70 | 80 |
| | Контроль | - | - | | | | | | |
| | Итого | 108 | 108 | | | | | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление проектами.

Определение проекта, сроки, бюджет и качество результата. Основные классификационные признаки проектов и функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.

Основные понятия, связанные с управлением проектом. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. Основные характеристики проекта. Среда и заинтересованные стороны проекта. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. Жизненный цикл информационной системы. Стандарты в области жизненного цикла информационных систем.

Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта.

Оценка и выбор проекта. Компоненты структуризации проекта. Разработка организационной структуры проекта. Должностные инструкции и график функциональных обязанностей.

Методология структуризации проекта, ее характеристика и значение. Сочетание структур проекта. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Выявление риска. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. Различие между проектными и организационными структурами. Понятие «организация» и ее признаки. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Спецификация проекта.

Тема 3. Планирование проекта.

Основные понятия, связанные с планированием проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.

Календарное планирование проектов (графики Ганта). Смета и бюджет проекта. Контроль за внесением изменений в проект. Планирование с помощью компьютеров. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графика по критерию «затраты-время».

Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом.

Управление процессом выполнения проекта. Организация системы управления проектами. Руководитель проекта. Менеджер проекта и его обязанности. Состав и признаки команды проекта. Планирование и организация командной работы.

Функции и требования к менеджеру по проекту. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Подходы к формированию команды. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Жизненный цикл команды. Отбор команды проекта. Развитие проектной команды. Урегулирование конфликтов в проектной команде.

Тема 5. Управление бюджетом проекта.

Планирование и оценка стоимости ресурсов проекта. Бюджет как инструмент управления проектом, виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.

Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Мониторинг и экспертиза проектов. Экспертиза государственных инвестиционных программ.

Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта.

Планирование учета проекта, поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ, анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой, метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний, выработка корректирующих воздействий. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта.

Контроль за соблюдением календарного плана. Контроль стоимости проекта. Контроль качества проекта. Способы решения проблем, связанных с осуществлением проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Роспуск команды, работавшей над проектом закрытие банка данных проекта. Завершение работ, завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов проекта. Постпроектная оценка.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| Разделы, темы, дидактические единицы |
|---|
| Тема 1. Введение в управление проектами (4 часа) <i>Практическое занятие № 1-2. Составление концепции проекта. Техническое задание.</i> 1. Составление концепции проекта. 2. Техническое задание на разработку и/или внедрения программного продукта. 3. Выполнение практических заданий. |
| Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 3-4. Разработка структуры проекта</i> 1. Разработка рабочей структуры проекта. 2. Формирование команды проекта и организационной структуры проекта. 3. Расчет стоимости ресурсов проекта. |
| Тема 3. Планирование проекта (6 часов) <i>Практическое занятие № 5-6. Разработка плана управления проектом.</i> 1. Разработка плана управления проектом. 2. Разработка расписания проекта. Расчет критического пути проекта. 3. Выполнение практических заданий. <i>Практическое занятие № 7. Анализ рисков проекта.</i> 1. Качественный анализ рисков проекта. 2. Количественный анализ риска проектов. 3. Выполнение практических заданий. |
| Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом (4 часа) <i>Практическое занятие № 8-9. Принципы управления командами, которые работают над проектом.</i> 1. Планирование и организация командной работы. 2. Развитие проектной команды. 3. Выполнение практических заданий. |
| Тема 5. Управление бюджетом проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 10-11. Управление бюджетом проекта</i> 1. Составление бюджета проекта. 2. Расчет критичности отклонений проекта. 3. Выполнение практических заданий. |
| Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 12-13. Учет и контроль за ходом реализации проекта</i> 1. Учет и контроль за ходом реализации проекта. 2. Составление итогового отчета. 3. Защита проекта. |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| Разделы, темы, дидактические единицы |
|--|
| Тема 1. Введение в управление проектами. 1. Основные понятия, связанные с управлением проекта. 2. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. 3. Основные характеристики проекта. 4. Среда и заинтересованные стороны проекта. 5. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. 6. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. 7. Жизненный цикл информационной системы. 8. Стандарты в области жизненного цикла информационных систем. |

| |
|--|
| <p>Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология структуризации проекта, ее характеристика и значение. 2. Сочетание структур проекта. 3. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Выявление риска. 4. Качественные критерии выбора проекта. 5. Количественные критерии выбора проекта. 6. Различие между проектными и организационными структурами. 7. Понятие «организация» и ее признаки. 8. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. 9. Спецификация проекта. |
| <p>Тема 3. Планирование проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарное планирование проектов (графики Ганта). 2. Смета и бюджет проекта. 3. Контроль за внесением изменений в проект. 4. Планирование с помощью компьютеров. 5. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. 6. Оптимизация графика по критерию «затраты-время». |
| <p>Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и требования к менеджеру по проекту. 2. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. 3. Подходы к формированию команды. 4. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. 5. Жизненный цикл команды. 6. Отбор команды проекта. 7. Развитие проектной команды. 8. Урегулирование конфликтов в проектной команде. |
| <p>Тема 5. Управление бюджетом проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходные данные для оценки проекта. 2. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». 3. Расходы по капитальным и текущим операциям проекта. 4. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. 5. Мониторинг и экспертиза проектов. 6. Экспертиза государственных инвестиционных программ. |
| <p>Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением календарного плана. 2. Контроль стоимости проекта. 3. Контроль качества проекта. 4. Способы решения проблем, связанных с осуществлением проекта. 5. Проблема недостатка информации при принятии решений. 6. Роспуск команды, работавшей над проектом закрытие банка данных проекта. 7. Завершение работ, завершающая проверка и подведение итогов проекта. 8. Сохранение материалов проекта. Постпроектная оценка. |

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»

обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Яковенко, Л. В. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп: планы семинарских (практических) занятий и методические рекомендации / Л. В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2025. – 21 с.

2. Яковенко Л.В., Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / Л.В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2025. – 20 с.

3. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 15.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Плаксин, В. И. Актуальные проблемы в современной системе экономики: управление проектами : учебное пособие / В. И. Плаксин, Ф. В. Узунов, В. В. Узунов ; под редакцией В. Н. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140006.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147429.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т. Н. Гладченко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 257 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129805.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146354.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; перевод А. Олейник ; под редакцией А. Обуховой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 534 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148373.html> (дата обращения: 15.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

7. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146408.html> (дата обращения: 15.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 145 с.— URL: <https://ipr-smart.ru/133987>(дата обращения: 15.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);

*программы, демонстрации видео-материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

*программы для моделирования бизнес-процессов (например, «StarUML»).

*системы управления проектами (например, «Spider Project Lite»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины требуется специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.