

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2020 15:59:29

Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«06» 05 2020 г.

г. Симферополь

№ 15

О внесении изменений
в «Положение об ученом совете
АНО «ООВО» «УЭУ»
Университет экономики и управления»

В соответствии с решением ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол от 29 апреля 2020 года № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение об ученом совете АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» п. 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. В состав ученого совета по должности входят: ректор «АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», который является его председателем, проректоры (являются заместителями председателя ученого совета), а также, по решению ученого совета, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее «конференция») путем открытого или тайного голосования, по решению делегатов конференции».

1.2. В разделе 1 «Общие положения» п. 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3. Численность членов ученого совета не превышает 30 человек».

1.3. В разделе 3 «Структура и организация деятельности ученого совета» п. 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. По представлению председателя ученого совета ученый совет избирает открытым голосованием

заместителей председателя ученого совета. По представлению председателя ученого совета, ученый совет утверждает в должности кандидатуру ученого секретаря».

2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» в своей работе руководствоваться данным Положением.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: на 7 л.

Ректор университета, профессор
доктор экономических наук



В.Н. Узунов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»
«Университет экономики и управления»**



УТВЕРЖДЕНО

Президентом АНО «ООВО» «УЭУ»

от 06.05.2020 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Одобрено

на заседании ученого совета

АНО «ООВО»

«Университет экономики и управления»

« 29 » 04 2020 г.

Прот. № 9

Симферополь
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом «Университета экономики и управления».

1.1. Ученый совет «Университета экономики и управления» (далее – «ученый совет») является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство «Университета экономики и управления».

1.2. В состав ученого совета по должности входят: ректор «Университета экономики и управления», который является его председателем, проректоры (являются заместителями председателя ученого совета), а также, по решению ученого совета, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее «конференция») путем открытого или тайного голосования, по решению делегатов конференции.

1.3. Численность членов ученого совета не превышает 30 человек.

1.4. Представители структурных подразделений университета и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если «за» проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума – не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом счетной комиссии, избранной на конференции.

1.5. Состав ученого совета после проведения выборов объявляется приказом ректора «Университета экономики и управления».

1.6. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

1.7. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции ученого совета относятся вопросы общего руководства деятельностью университета, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ и Уставом «Университета экономики и управления» к компетенции конференции и ректора «Университета экономики и управления».

2.2. Ученый совет:

- устанавливает структуру университета;
- определяет приоритетные направления развития университета;
- разрабатывает концепцию развития университета и осуществляет контроль ее реализации;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию;
- решает вопрос о реорганизации университета;
- принимает решения о создании, реорганизации, упразднении кафедр, лабораторий, деканатов и других структурных подразделений;

- принимает решения по вступлению университета в объединения (ассоциации, союзы);
- принимает, изменяет и утверждает в пределах своей компетенции регламент работы ученого совета университета, правила, положения, другие локальные акты по представлению ректора;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений университета – (факультетов, филиалов);
- принимает решение о создании кафедр университета;
- определяет основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного процесса, научных исследований, социально-экономического развития;
- определяет перечень курсов (предметов) в порядке оказания образовательных услуг;
- устанавливает форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает порядок обеспечения социальными льготами студентов, обучающихся по очной форме обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и профессиональной переподготовке педагогических кадров, по учебно-методической и издательской деятельности;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию, в том числе филиалами университета;
- определяет объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в рамках численности, определенной в лицензиях;
- утверждает рабочие учебные планы, сроки начала учебного года;
- утверждает Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»;
- решает вопросы по подготовке научно-педагогических кадров, аттестации качества подготовки специалистов и научно-технической продукции;
- проводит конкурсный отбор кандидатов на занятие научно-педагогических должностей;
- осуществляет выборы деканов, заведующих кафедрами;
- определяет процедуру расторжения трудового договора с педагогическими работниками университета в связи с их недостаточной квалификацией;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции ученого совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Часть своих полномочий ученый совет университета может делегировать ученым советам факультетов и филиалов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. По представлению председателя ученого совета ученый совет избирает открытым голосованием заместителей председателя ученого совета.

По представлению председателя ученого совета, ученый совет утверждает в должности кандидатуру ученого секретаря.

3.2. В случае отсутствия председателя ученого совета на заседании его функции осуществляет один из присутствующих заместителей. Ученый совет утверждает в конце учебного года отчет о своей работе за прошедший учебный год (далее – «годовой отчет»).

3.3. Из членов ученого совета могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности университета, состав и порядок работы которых утверждается на заседании ученого совета. Члены рабочих комиссий ученого совета участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых ученым советом решений.

3.4. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. В период между заседаниями ученого совета его работу организует ученый секретарь «Университета экономики и управления».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Член ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах «Университета экономики и управления».

4.2. Члены ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые ученым советом решения.

4.3. Член ученого совета имеет право:

- получать информацию о деятельности университета;
- вносить предложения по улучшению работы ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на ученом совете вопросов, находящихся в компетенции ученого совета;
- выйти из состава ученого совета по собственному желанию.

4.4. Член ученого совета обязан:

- соблюдать Устав «Университета экономики и управления», «Правила внутреннего распорядка» «Университета экономики и управления», настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях ученого совета;
- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию ученого совета;
- содействовать своевременному выполнению принятых ученым советом решений.

4.5. Председатель ученого совета и его заместители имеют все права и обязанности члена ученого совета.

4.6. Председатель ученого совета обладает правом «вето» на решения ученого совета и правом вынесения вопроса на рассмотрение конференции.

4.7. Председатель ученого совета координирует его работу, определяет форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

4.8. Ученый секретарь обеспечивает деятельность ученого совета, оформляет решения ученого совета и скрепляет их своей подписью. Также он возглавляет работу секретариата ученого совета.

4.9. Ученый секретарь «Университета экономики и управления» обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям ученого совета;

- осуществлять консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на ученом совете;

- созывать комиссии для подготовки вопросов к заседаниям ученого совета;

- своевременно оповещать членов ученого совета о предстоящем заседании;

- осуществлять контроль за выполнением принятых ученым советом решений, если иное не установлено решением ученого совета;

- вести делопроизводство ученого совета.

4.10. Текущие обязанности ученого секретаря «Университета экономики и управления» определяются его должностной инструкцией.

4.11. Ученый секретарь непосредственно подчиняется председателю ученого совета «Университета экономики и управления».

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В СОСТАВ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В УЧЕНОМ СОВЕТЕ

5.1. Члены ученого совета избираются конференцией по рекомендации соответствующего структурного подразделения и в соответствии с установленной ученым советом квотой.

5.2. Лица, избранные в состав ученого совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению конференции полномочия любого члена ученого совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом «Университета экономики и управления».

5.3. При переходе члена ученого совета на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава ученого совета, о чем ректор объявляет приказом.

5.4. Отзыв, замена или введение нового члена ученого совета до созыва конференции осуществляется в соответствии с Положением о порядке и процедуре избрания ученого совета АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

6. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Вынесение вопроса в рамках компетенции ученого совета на заседание осуществляется на основании служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения на имя председателя ученого совета.

6.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

6.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем «Университета экономики и управления»;

- подготовку необходимых документов и материалов соответствующими подразделениями «Университета экономики и управления»;

- разработку проектов решения ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена ученого совета, ответственного за исполнение решения;

- представление секретарю ученого совета не позднее чем за пять дней до заседания материалов (в т. ч. проектов решений) в количестве экземпляров, соответствующем списочному составу ученого совета.

6.4. Материалы, представленные секретарю ученого совета с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку.

6.5. Рассмотрение материалов, представленных на ученый совет с нарушениями установленных сроков, переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Дата проведения заседания ученого совета определяется последней средой каждого месяца.

7.2. Внеочередное заседание ученого совета может быть созвано по инициативе председателя ученого совета, а также не менее одной трети членов ученого совета.

7.3. Повестка дня к заседанию формируется ученым секретарем с учетом инициатив членов ученого совета.

7.4. Голосование может быть открытым и тайным. Решения ученого совета, принимаемые открытым голосованием, считаются правомочными, если в заседаниях принимает участие не менее двух третей его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения ученого совета по выборам, конкурсному избранию, а также иные решения по усмотрению ученого совета принимаются тайным голосованием. Решения ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в заседании принимают участие не менее двух третей его членов, и за решения голосуют более двух третей списочного состава ученого совета. Во всех остальных случаях – простое большинство голосов.

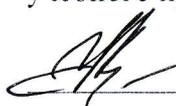
7.5. Передача голоса одним членом ученого совета другому члену ученого совета не допускается.

7.6. На заседании ученого совета ведется протокол. Протокол заседания ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания ученого совета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.7. Решения ученого совета вступают в силу после их подписания ректором. Для их реализации ректор издает соответствующий приказ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
учебного процесса

 Н.С. Узунова

« 29 » 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и
международным связям

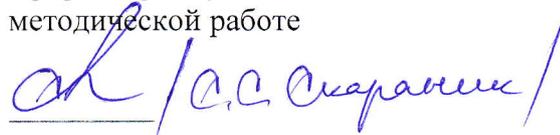
 Н.И. Гурский

« 29 » 04 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
методической работе

 А.С. Скаравич

« 29 » 04 2020 г.

Проект разработан
и представлен на согласование

*Проректором по науке и
международным
связям*


ФИО, должность