

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2025 19:52:05

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

05.05.2025

г. Симферополь

№ 21

Об утверждении «Положения
об обработке и защите персональных
данных АНО «ООВО» «УЭУ».

На основании решения ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательной организации высшего образования» «Университет экономики и управления» от 30.04.2025 протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИЗНАТЬ утратившим силу приказ от 10.09.2021 № 34а об утверждении «Положения о защите персональных данных работников и обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

2. УТВЕРДИТЬ и ВВЕСТИ в действие «Положение об обработке и защите персональных данных АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

3. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данными Положением.

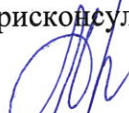
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор

 Ф. В. Узунов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Т. Г. Фесенко

Подготовлено :

Начальник ОК

 Т. Е. Гищинская

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
на заседании ученого совета
протокол от 30.04.2025 № 9

Введено в действие
приказом ректора
от 05.05.2025 №



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В.Узунов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок хранения и использования персональных данных работников и обучающихся университета и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работодателю.

1.3. Персональные данные обрабатываемые в университете являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», в соответствии со своими полномочиями владеющий информацией о гражданах, получающий и использующий ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока хранения; и др. случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными, обрабатываемые в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Обработка персональных данных – любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных.

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

2.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законом не распространяется требования конфиденциальности.

2.8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных.

2.9. Субъектами персональных данных в университете являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству;
- все категории обучающихся в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

3. Обработка персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в университете осуществляется путем:

- получение оригиналом документов;
- копирование оригиналом документов;
- внесение сведений в учетные формы;
- формирование персональных данных в ходе их обработки;
- внесение персональных данных в информационные системы университета.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.3. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, частной жизни.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку и распространение его персональных данных должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- цель обработки и распространения персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку и распространение которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, действия обработки и распространения персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

4. Источниками персональных данных работников университета являются:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или документы подтверждающие трудовой стаж;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- документы воинского учета;
- справки о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже, о страховом стаже;
- документы об образовании, направлении подготовки или специальности по диплому, квалификации по диплому;
- документы о послевузовском профессиональном образовании;
- документы об ученой степени, ученом звании, об удостоверении о повышении квалификации или профессиональной переподготовки;
- документы о государственных наградах и знаках отличия;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- справка об отсутствии судимости;
- личный листок по учету кадров;
- личная карточка работника;
- приказы, изданные университетом в отношении работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- трудовой договор;
- контактный телефон;
- другие документы, содержащие личные данные (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и т.п.)
- с каждым работником университет подписывается Согласие на обработку персональных данных и Согласие на распространение персональных данных по типовой форме
- при изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях, в срок не превышающий 14 дней.

Все источники персональных данных работников хранятся в его личном деле. Ведение личных дел возложено на отдел кадров, ответственный за ведение личных дел – начальник отдела кадров.

5. Источниками персональных данных обучающихся в университете являются:

- паспорт или другой документ удостоверяющий личность;
- заявление на прием;
- документ об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании), диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании;
- документ о результатах ЕГЭ;

- документ подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение;
- сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- флюорография;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- документы воинского учета;
- контактный телефон;
- приказы по личному составу обучающихся;
- другие документы, содержащие личные данные (свидетельство о браке и т.д)
- с каждым обучающимся университета подписывается Согласие на обработку персональных данных по типовой форме.

6. Обязанности АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и его представители при обработке персональных данных работника или обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам или обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

6.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

6.4. Все персональные данные работника или обучающегося запрашиваются у него самого лично. Если персональные данные работника или обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие. АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение;

6.5. АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

6.6. АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» не имеет права получать, обрабатывать и передавать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и/или обучающегося, АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» не имеет права основываться на персональных данных работника или обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

6.8. Защита персональных данных работника и/или обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» за счет средств, в порядке установленном федеральным законом;

6.9. Работники, обучающиеся и/или их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки и распространения персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных

7.1. Работник обязан:

7.2. Предоставлять АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

7.3. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

7.4. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», имеет право на:

7.5. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

7.6. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

7.7. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7.9. Требование об извещении АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

7.10. Другие права предусмотренные действующим законодательством о защите персональных данных.

8. Права и обязанности обучающихся в области защиты его персональных данных

8.1. Обучающийся, родители (законные представители) обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных членам приёмной комиссии. Состав документов устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При поступлении необходимые персональные данные передаются в деканат, кураторам.

8.2. Обучающийся или родители (законные представители) должны своевременно в срок, не превышающий пяти дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

8.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» (далее университет), обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке/передаче этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося.

8.4. Обучающийся вправе требовать от работников университета уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме ректору университета о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

9. Сбор и обработка передачи персональных данных.

9.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

9.2. Субъект персональных данных предоставляет университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

9.3. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- обработка должна вестись на законной основе;
- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных.

9.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных университетом возможна только с их согласия.

9.5. При изменении персональных данных субъект персональных данных уведомляет работников университета о таких изменениях в течении 14 календарных дней.

9.6. Персональные данные субъекта персональных данных могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.7. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях хранятся в архиве университета согласно номенклатуре дел 75 лет.

10. Доступ к персональным данным.

10.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

- ректор;
- работники кадровой службы;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- руководители отделов (доступ к личным данным только работников своего отдела) по согласованию с ректором;
- сам работник, носитель данных.

10.2. Другие организации (установленные федеральными законами).

Сведения о работающем или уже уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

10.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или в других случаях установленных законодательством. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

10.4. Доступ к персональным данным обучающихся университета без специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности: ректор, проректора, декан, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, члены приемной комиссии, медицинский работник, специалист по кадрам.

11. Защита персональных данных работника

11.1. При защите персональных данных работника АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения ректора;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника в порядке, установленном Трудовым кодексом и федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

12. Защита персональных данных обучающихся

12.1. Университет обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

12.2. Защите подлежит:

- информация о персональных данных обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные обучающихся;

12.3. Общую организацию защиты персональных данных осуществляет ректор;

12.4. Декан факультета, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц.

12.5. Допуск к персональным данным обучающихся других сотрудников университета, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

12.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся университета, по телефону, электронной почте запрещается.

13. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных.

13.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента подписания ими Согласия на обработку и распространение персональных данных и в течение всего периода их пребывания в университете.

13.2. Персональные данные хранятся в личном деле субъекта персональных данных, которое находится в отделе кадров.

14. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

14.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации.