

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2025 18:51:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

27.06.2025

г. Симферополь

№ 30

Об утверждении «Положения
о кафедре АНО «ООВО» «УЭУ»

На основании решения ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательной организации высшего образования» «Университет экономики и управления» от 25.06.2025 протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ и ВВЕСТИ в действие «Положение о кафедре АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

2. Руководителям кафедр АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данными Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор



Ф. В. Узунов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Т.Г. Фесенко

Подготовлено:

Начальник ОК

Т.Е. Гищинская



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
на заседании ученого совета
протокол от 25.06.2025 № 11

Введено в действие
приказом ректора
от 27.06.2025 № 30

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ
Ф.В. Узунов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Симферополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия деятельности, права, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Автономной некоммерческой организации «Образовательной организации высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее АНО «ООВО» «УЭУ» или университет) и сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением факультета экономики, управления и юриспруденции университета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета, утверждается приказом ректора и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся и научную работу.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами: Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, другими нормативными и локальными документами.

2. Назначение кафедры.

2.1. Кафедра осуществляет учебную, научно-исследовательскую, методическую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Кафедра реализует основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, обучающихся в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

2.3. Показатели эффективности деятельности кафедры принимаются ученым советом университета и направлены на достижение целевых показателей программы развития АНО «ООВО» «УЭУ».

3. Задачи кафедры.

3.1. Деятельность кафедры направлена на осуществление задач, соответствующих уставным целям деятельности АНО «ООВО» «УЭУ»:

- реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- координация и контроль учебно-методической работы работников кафедры;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин;
- повышение качества преподавания основных и специальных дисциплин в процессе освоения обучающимися образовательных программ высшего образования;
- координация и контроль научно-исследовательской работы преподавателей и организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Кафедра выполняет иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «ООВО» «УЭУ» и локальными нормативными актами университета.

4. Функции кафедры.

4.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается деканом факультета.

4.2. В области образовательной и методической деятельности на кафедру возлагается выполнение следующих функций:

- проведение лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся;

- организация и проведение промежуточных аттестаций, итоговых аттестаций и государственных итоговых аттестаций;
- подготовка учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам образовательных программ, осуществляемых кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а курсовые, квалификационные работы или дипломные проекты;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей и работников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля;
- регулярный анализ качества учебной деятельности обучающихся и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- создание преподавателями кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации и переподготовке научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

4.3. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра выполняет следующие функции:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и работников по направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка и переподготовка научных и научно-педагогических кадров;
- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам как работников кафедры, так и работников других организаций по

поручению ректора АНО «ООВО» «УЭУ», а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;

– осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными учреждениями, организациями и образовательными центрами в установленном в АНО «ООВО» «УЭУ» порядке;

– интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки специалистов.

4.4. В сфере воспитательной работы кафедра выполняет следующие функции:

– формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием, воспитание и развитие у обучающихся гражданской и социальной активности;

– оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

– организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся;

– организация и ведение кураторской работы среди обучающихся;

– взаимодействие с работодателями в целях содействия трудоустройству выпускников кафедры и регулярного мониторинга потребности в высококвалифицированных кадрах на рынке труда.

5. Организационная структура кафедры.

5.1. Организационная структура кафедры утверждается приказом АНО «ООВО» «УЭУ» в порядке, установленном в университете. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения.

5.2. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал.

6. Управление кафедрой

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета и проректор по направлению.

6.2. Кафедру возглавляет заведующий, выбираемый в порядке, определенном «Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» и Уставом университета, путем тайного голосования на заседании ученого совета университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, удовлетворяющих квалификационным требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», имеющих, как правило, ученую степень или звание. Должность заведующего кафедрой является штатной единицей.

6.2.1 Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 800 часов в год, но не более 900 часов.

6.2.2. Заведующий кафедрой может иметь методических день, освобожденный от занятий, но с обязательным присутствием на рабочем месте.

Заведующий кафедрой ежегодно по итогам прошедшего учебного года отчитывается о результатах работы кафедры на заседании ученого совета.

6.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета на основе «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» путем прохождения конкурсного отбора. Заключение трудового договора обязательно.

6.4. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного ректором, или проректором, или деканом факультета на заседании ученого совета университета.

6.5. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, научно-исследовательской, методической деятельности и воспитательной работы с обучающимися. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 штатных работников кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании штатных работников кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

6.6. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока избрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами университета;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на кафедру задач;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, иных локальных нормативных актов университета;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за кафедрой;
- нецелевое и неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности кафедры;
- неэффективное использование штатов кафедры;
- несоблюдение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками кафедры рабочих мест и помещений.

7. Работники кафедры. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты).

7.1.1. Работники кафедры принимаются на работу на условиях трудового договора. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава – профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурсный отбор претендентов. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком от трех до пяти лет.

7.1.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу кафедры, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более

одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

7.1.3. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников кафедры определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами университета.

7.3. Должностной оклад работников кафедры устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников кафедры может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами АНО «ООВО» «УЭУ».

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников кафедры регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО «ООВО» «УЭУ», иными локальными актами университета и трудовыми договорами.

7.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав ученого совета университета;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, факультета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации, и т. д. в порядке, предусмотренном Уставом университета;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы

и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

7.7. Работники кафедры (профессорско-преподавательский состав) выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их ученым советом по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-изме-

рительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся, анализ результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (в том числе, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;

- организация и контроль работы кураторов в группах обучающихся, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие нацио-

нальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;

- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и региона, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в университете, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

7.8. Работники кафедры несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей, нарушение условий трудового договора, разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и других норм и правил регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности заведующего кафедрой

8.1. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью кафедры и эффективное использование ее ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей кафедры, вносить их на утверждение в установленном в университете порядке и нести персональную ответственность за их реализацию;

- ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании кафедры и ученого совета университета;

- подготавливать и проводить заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции и иные мероприятия кафедры;

- планировать, организовывать и координировать учебную, научно-исследовательскую, методическую деятельность кафедры и воспитательную работу с обучающимися на кафедре;

- обеспечивать качество лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры и осуществлять контроль за соответствием программ преподаваемых дисциплин действующим федеральным государственным образовательным стандартам;
- производить необходимые замены преподавателя в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.), в том числе осуществлять и обеспечивать работу по устранению академической разницы вновь поступивших или переведенных обучающихся;
- организовывать и координировать научно-исследовательскую работу работников кафедры в рамках основного научного направления кафедры, а также по отдельным исследовательским проектам и программам;
- вносить представления непосредственному руководителю по досрочному расторжению трудового договора с работниками кафедры в случае нарушения ими взятых обязательств по трудовому договору, а также в случае нарушения норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка АНО «ООВО» «УЭУ», иных локальных нормативных актов университета;
- представлять интересы кафедры в деканате, на ученых советах, в ректорате, структурных подразделениях университета;
- организовывать и реализовывать взаимодействие с предприятиями и организациями по заключению договоров на оказание образовательных и иных услуг;
- обеспечивать распределение обучающихся по специальностям и направлениям кафедры для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между работниками кафедры;
- организовывать и осуществлять контроль за учебной, производственной и другими видами практик обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы кафедры и представлять непосредственному руководителю планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам;
- обеспечивать выполнение всеми работниками и обучающимися кафедры мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов университета;
- вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам кадрового обеспечения кафедры, контролировать и обеспечивать

своевременное представление в структурные подразделения университета необходимых документов для оформления трудовых отношений с работниками;

– обеспечивать сохранность материально-технической базы кафедры, вносить предложения соответствующим службам по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за кафедрой;

– регулировать производственные отношения между работниками кафедры;

– своевременно отслеживать наличие у преподавателей, проходящих очередной конкурсный отбор, учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению преподаваемых дисциплин, которые используются в учебном процессе;

– создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников кафедры;

– вносить представления непосредственному руководителю о поощрении работников кафедры в соответствии с локальными нормативными актами университета и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

– эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение кафедры материально-техническую базу;

– своевременно внедрять в практику работы кафедры передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

– организовывать труд работников кафедры в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников кафедры;

– организовывать обсуждение на кафедре завершенных научно-исследовательских работ и результатов, возможности их внедрения и вносить предложения по результатам обсуждения в установленном порядке;

-обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- осуществлять прием академической разницы у обучающихся по предметам закрепленным на кафедре;

- вести учебную нагрузку объемом не менее 800 часов в год, но не более 900 часов;

–в методический день присутствовать на рабочем месте и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивать ведение делопроизводства на кафедре.

8.2. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о результатах работы кафедры на заседании ученого совета и на заседании кафедры.

8.3. Заведующий кафедрой исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами АНО «ООВО» «УЭУ».

9. Права заведующего кафедрой

9.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- в порядке установленном в АНО «ООВО» «УЭУ» запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы кафедры, ее кадрового обеспечения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от работников кафедры и обучающихся выполнения локальных нормативных актов университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников кафедры и обучающихся за их нарушение;
- вносить непосредственному руководителю предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на кафедру задач, улучшению условий труда работников кафедры, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

9.2. Заведующий кафедрой имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «ООВО» «УЭУ», локальными нормативными актами университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.3. Распоряжения заведующего кафедрой, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников кафедры и обучающихся.

10. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности кафедры

10.1. Кафедра при осуществлении своей деятельности обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в АНО «ООВО» «УЭУ».

10.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности кафедры обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников кафедры), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами университета порядке на рассмотрение руководства университета.

10.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности кафедры требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в АНО «ООВО» «УЭУ», возлагается на заведующего кафедрой.

11. Делопроизводство кафедры

11.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с номенклатурой дел в университете.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения в установленном в АНО «ООВО» «УЭУ» порядке, в том числе путем издания приказа ректора о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования кафедры

13.1. Кафедра создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора в установленном в университете порядке.