

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 17:13:17

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f547388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Т.П. Узунова
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.03 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа
Менеджер организаций

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь 2025

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.03	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся навыков решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Сущность, условия и механизм функционирования управленческой экономики Тема 1. Сущность, основные понятия и виды управленческой экономики Тема 2. Цели фирмы в оперативном и стратегическом управлении Тема 3. Теория и практика принятия управленческих решений Тема 4. Методы принятия управленческих решений Тема 5. Инструменты оперативного управления фирмой РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКЕ Тема 6. Управление производственным результатом Тема 7. Инструменты стратегического управления фирмой Тема 8. Концепции эффективного управления предприятием. Оценка эффективности управления Тема 9. Контроллинг системы операционного управления персоналом Тема 10. Современные требования к навыкам и умениям менеджера
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Целью изучения дисциплины Б1.О.03 Управленческая экономика является формирование у обучающихся навыков решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне методы и инновационные подходы решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-1.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной и управленческой теории; ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.03 Управленческая экономика относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина Управленческая экономика изучается обучающимися очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы обучения – в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Методология научного исследования, Управление инновационным развитием предприятия.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Б1.О.03 Управленческая экономика, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Управление бизнес процессами, Управленческая деятельность, Антикризисное управление, Риск-менеджмент.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Современные проблемы менеджмента, включает: 08 Финансы и экономика

(Информационно-аналитический), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (Организационно-управленческий).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- – обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- исследование, анализ, и прогнозирование основных социально-экономических показателей
- участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними;
- организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам;
- участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;
- участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часа

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Курсовая работа	-

Зачет	-
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часа

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
РАЗДЕЛ 1. Сущность, условия и механизм функционирования управленческой экономики		52	70	14	4	8	2	30	64
1.	Тема 1. Сущность, основные понятия и виды управленческой экономики	12	14	4	-	2	2	6	12
2.	Тема 2. Цели фирмы в оперативном и стратегическом управлении	10	15	2	2	2	-	6	13
3.	Тема 3. Теория и практика принятия управленческих решений	10	13	2	-	2	-	6	13
4.	Тема 4. Методы принятия управленческих решений	12	15	4	2	2	-	6	13
5.	Тема 5. Инструменты оперативного управления фирмой	8	13	2	-	-	-	6	13
РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКЕ		56	68	14	2	8	2	34	64
6.	Тема 6. Управление производственным результатом	11	15	2	-	2	2	7	13
7.	Тема 7. Инструменты стратегического управления фирмой	13	13	4	-	2	-	7	13
8.	Тема 8. Концепции эффективного управления предприятием. Оценка эффективности управления	11	13	2	-	2	-	7	13
9.	Тема 9. Контроллинг системы операционного управления персоналом	11	15	2	2	2	-	7	13
10.	Тема 10. Современные требования к навыкам и умениям менеджера	10	12	4	-	-	-	6	12

	Всего по дисциплине	108	138	28	6	16	4	64	128
	Контроль. Экзамен	36	6						
	Итого	144	144	28	6	16	4	64	128

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. Сущность, условия и механизм функционирования управленческой экономики

Тема 1. Сущность, основные понятия и виды управленческой экономики (2 часа)

Сущность и значение управленческой экономики, объект изучения и содержание дисциплины.

Цели и задачи управленческой экономики. Место управленческой экономики в системе наук.

Предприятие в условиях рынка. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Тема 2. Цели фирмы в оперативном и стратегическом управлении (2 часа)

Цели фирмы в соответствии с неоклассической теорией. Цели фирмы в соответствии с управленческими теориями.

Инструменты контроллинга в оперативном и стратегическом управлении фирмой.

Требования к практическим навыкам менеджера в управленческой деятельности.

Тема 3. Теория и практика принятия управленческих решений (2 часа)

Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. История развития и сущность теории принятия управленческих решений.

Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений.

Развитие современной науки принятия управленческих решений.

Тема 4. Методы принятия управленческих решений (2 часа)

Понятие и виды организационных управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.

Этапы рациональных управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений.

Тема 5. Инструменты оперативного управления фирмой

Применение ABC-анализа в управленческой экономике.

Управление запасами материалов.

Управление личным временем. ABC-анализ.

РАЗДЕЛ 2. Концепции эффективного управления в управленческой экономике

Тема 6. Управление производственным результатом (2 часа)

Анализ величин в точке безубыточности.

Расчет коэффициента и запаса финансовой прочности.

Расчет производственного результата. Показатели и факторы роста производительности труда.

Тема 7. Инструменты стратегического управления фирмой (2 часа)

Концепция и принципы управления качеством.

Управление логистикой. Анализ конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.

Управление логистикой. Анализ конкуренции.

Анализ сильных и слабых сторон предприятия.

Тема 8. Концепции эффективного управления предприятием. Оценка эффективности управления (2 часа)

Процессный, системный и ситуационный подходы. Школа поведенческих наук и количественный подход.

Контроллинг – как концепция эффективного управления бизнесом.

Прикладной контроллинг в управленческой экономике.

Тема 9. Контроллинг системы операционного управления персоналом (2 часа)

Контроллинг персонала: сущность, функции. Задачи контроллинга персонала. Виды контроллинга персонала.

Этапы деятельности контроллинга персонала. Инструменты контроллинга в оперативном управлении персоналом.

Тема 10. Современные требования к навыкам и умениям менеджера

Качества, необходимые современному менеджеру. Профессиональные навыки менеджера. Структура практических навыков профессионального менеджера.

Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Диалектика мыслительного процесса современного отечественного менеджера.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. Сущность, условия и механизм функционирования управленческой экономики
Тема 1. Сущность, основные понятия и виды управленческой экономики (2 часа) Введение 1. Сущность и значение управленческой экономики 2. Объект изучения и содержание дисциплины. 3. Цели и задачи управленческой экономики. 4. Место управленческой экономики в системе наук 5. Предприятие в условиях рынка. 6. Внешняя и внутренняя среда предприятия
Тема 2. Цели фирмы в оперативном и стратегическом управлении (2 часа) 1. Цели фирмы в соответствии с неоклассической теорией. 2. Цели фирмы в соответствии с управленческими теориями 3. Инструменты контроллинга в оперативном и стратегическом управлении фирмой 4. Требования к практическим навыкам менеджера в управленческой деятельности
Тема 3. Теория и практика принятия управленческих решений (2 часа) 1. Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. 2. История развития и сущность теории принятия управленческих решений 3. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений 4. Развитие современной науки принятия управленческих решений
Тема 4. Методы принятия управленческих решений (2 часа) 1. Понятие и виды организационных управленческих решений 2. Процесс принятия управленческих решений 3. Этапы рациональных управленческих решений 4. Методы принятия управленческих решений
РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКЕ
Тема 6. Управление производственным результатом (2 часа) 1. Анализ величин в точке безубыточности 2. Расчет коэффициента и запаса финансовой прочности 3. Расчет производственного результата. 4. Показатели и факторы роста производительности труда

Тема 7. Инструменты стратегического управления фирмой (2 часа) 1. Концепция и принципы управления качеством 2. Управление логистикой 3. Анализ конкуренции. 4. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
Тема 8. Концепции эффективного управления предприятием. Оценка эффективности управления (2 часа) 1. Процессный, системный и ситуационный подходы. Школа поведенческих наук и количественный подход 2. Контроллинг – как концепция эффективного управления бизнесом. 3. Прикладной контроллинг в управленческой экономике
Тема 9. Контроллинг системы операционного управления персоналом (2 часа) 1. Контроллинг персонала: сущность, функции 2. Задачи контроллинга персонала 3. Виды контроллинга персонала 4. Этапы деятельности контроллинга персонала 5. Инструменты контроллинга в оперативном управлении персоналом

4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Сущность, условия и механизм функционирования управленческой экономики
Тема 1. Сущность, основные понятия и виды управленческой экономики 1. Предприятие в условиях рынка 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия 3. Оперативное управление фирмой
Тема 2. Цели фирмы в оперативном и стратегическом управлении 1. Стратегическое управление фирмой 2. Значение внедрения контроллинга на предприятии 3. Оперативный и стратегический контроллинг 4. Государственное регулирование рынка
Тема 3. Теория и практика принятия управленческих решений 1. История развития теории принятия управленческих решений. 2. Значение контроллинга на предприятии 3. Причины внедрения контроллинга на современных предприятиях. 4. Связь контроллинга и управленческих решений. 5. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений. 6. Развитие современной науки принятия управленческих решений
Тема 4. Методы принятия управленческих решений 1. Классификация управленческих решений. 2. Учет риска и неопределенности в принятии управленческих решений 3. Процесс принятия управленческих решений. 4. Этапы рациональных управленческих решений и их характеристика. 5. Методы принятия управленческих решений.
Тема 5. Инструменты оперативного управления фирмой 1. Оптимизация объемов заказов при покупке 2. Анализ величин в точке безубыточности 3. Разделение задач по важности и срочности 4. Мероприятия по снижению количества мелких заказов 5. Методы расчета инвестиций

6. Эффективное управление персоналом 7. Проведение ABC-анализа. Делегирование задач. 8. Управление качеством. 9. Управление финансами.
РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКЕ
Тема 6. Управление производственным результатом 1. Эффективное управление издержками на предприятии 2. Эффективное управление запасами на предприятии 3. Понятие эффективность. Эффективное управление результатами и затратами на предприятии 4. Основные показатели эффективности на предприятии 5. Мероприятия по повышению производительностью труда на предприятии
Тема 7. Инструменты стратегического управления фирмой 1. Анализ конкурентной среды предприятия 2. Планирование конкурентной стратегии предприятия 3. Анализ стратегии и причин успеха важнейших конкурентов 4. Формирование стратегических целей и рыночных позиций 5. Стратегический контроллинг 6. Концепция логистики
Тема 8. Концепции эффективного управления предприятием. Оценка эффективности управления 1. Современные концепции эффективного управления 2. Концепция контроллинга 3. Применение прикладного контроллинга в УЭ 4. Контроллинг маркетинга 5. Контроллинг логистики
Тема 9. Контроллинг системы операционного управления персоналом 1. Значение внедрения инструментов контроллинга 2. Оперативные инструменты, необходимые для эффективного управления персоналом 3. Стратегические инструменты, необходимые для эффективного управления персоналом
Тема 10. Современные требования к навыкам и умениям менеджера 1. Требования к профессиональной компетенции менеджеров 2. Диалектика мыслительного процесса современного отечественного менеджера 3. проблемы профессионального развития менеджера

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Буренина, Н. Б. Управленческая экономика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н. Б. Буренина – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 17 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Стрелец И.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Стрелец И.А., Станковская И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2025.— 336 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/151099>. (дата обращения: 19.01.2025).— IPR SMART, по паролю

2. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1 : учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116156.html>. (дата обращения: 19.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

3. Гварлиани Т.Е. Финансовая и управленческая бизнес-аналитика [Электронный ресурс]: курс лекций по подготовке к государственному экзамену/ Гварлиани Т.Е., Баранова А.Ю., Синявская Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Сочи: Сочинский государственный университет, 2024.— 48 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/150409>. (дата обращения: 19.01.2025).— IPR SMART, по паролю

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все

участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.